

実践・パーソナル  
コンピューティング  
～楽しくネットを！～

インターネットを  
楽しく使いたい  
あなたに！

人気のソーシャルツールや  
便利なHPについてわかり  
やすく紹介しています。

Dグループ 著

1章 Facebook Twitterについて(なるもな=長山愛果)

- 1-1 「はじめに」 (page2)
- 1-2 「SNSとは？」 (page3)
- 1-3 「Facebookとは」 (page4)
- 1-4 「Facebookの登録について」 (page5)
- 1-5 「Facebookでできること」 (page6)
- 1-6 「みんなが知らないFacebookの機能」 (page7)
- 1-7 「Twitterについて」 (page8)
- 1-8 「Twitterの登録方法」 (page9)
- 1-9 「Twitterの疑問・機能(Q&A方式)」 (page10)
- 1-10 「Twitterを使う上での注意点」 (page11)

2章 楽しくネットを！～実務編～(ちっぴー=前千裕)

- 2-1 「はじめに」 (page12)
- 2-2 「オフィス系サービス」 (page13, 14)
- 2-3 「スケジュール管理」 (page15, 16, 17, 18)
- 2-4 「タスク管理」 (page19, 20)
- 2-5 「ビジネス文書」 (page21, 22)

3章 楽しくネットを！～学習編～(ゆっこ=山縣裕子)

- 3-1 「はじめに」 (page23)
- 3-2 「大学に行かずに講義をうけるには？」 (page24, 25, 26, 27, 28)
- 3-3 「Web上で学習するには？」 (page29, 30, 31)
- 3-4 「これどうやるの？と思ったときには？」 (page32)
- 3-5 「資料を探したい時には？」 (page33)
- 3-6 「意味の分からない言葉があるときには？」 (page34)

4章 楽しくネットを！～調査編～(まのちゃん=俣野勇士郎)

- 4-1 「みんなはどんな風に思っているのか、アンケートが取りたい」 (page36, 37, 38, 39)
- 4-2 「急に飲み会の幹事を頼まれた。けどどうしたらいいの？」 (page40, 42, 42, 43)
- 4-3 「職場での社員同士のスケジュールを把握しづらいんですが・・・」  
(page44, 45, 46, 47, 48, 49)
- 4-4 「仲間同士でグループを作ったから連絡手段が欲しい」 (page50, 51)

5章 楽しくネットを！～生活編～(たみ=民本麻梨)

- 5-1 「はじめに」 (page52)
- 5-2 「食費を抑えたい！そんなあなたに。～クーポン～」 (page53)
- 5-3 「食費を抑えたい！そんなあなたに。～コンビニ～」 (page54)

- 5-4 「食費を抑えたい！そんなあなたに。～スーパー～」(page55)
- 5-5 「食費を抑えたい！そんなあなたに。～薬局～」(page56)
- 5-6 「食費を抑えたい！そんなあなたに。～レシピ～」(page57)
- 5-7 「物を安く手に入りたい！そんなあなたに。～価格.com～」(page58)
- 5-8 「物を安く手に入りたい！そんなあなたに。～オークション～」(page59)
- 5-9 「物を安く手に入りたい！そんなあなたに。～必見！無料でGET～」(page60)
- 5-10 「物を安く手に入りたい！そんなあなたに。～その他～」(page61)
- 5-11 「食べるのが大好き！そんなあなたに。」(page62)
- 5-12 「病気になったらどうしよう！そんなあなたに。」(page63)

奥付(page64)

### ～第一章～

こんにちは！この章を担当するなるもなです。

みなさん、**facebook Twitter** はご存じですね？

しかし・・・facebook やTwitterのこと色々ご存じないのでは？

私と一緒にFacebookやTwitterについて詳しくなりましょう(^0^)

## 1-2 SNSとは？

---

SNSってなにか分かりますか？

よく聞いたことはあるけど、SNSを詳しく説明できないということはありませんか？

SNSとはソーシャル・ネットワーク・サービスの略で、個人間のコミュニケーションを促進し、社会的なネットワークの構築を支援するインターネットを利用したサービスのことです。趣味、職業、居住地域などをお案じくする個人同士のコミュニティを容易に構築できる場を提供するものです。こう聞くとお堅いイメージがつくかもしれませんが、FacebookやMixi、TwitterはSNSの一種です。

## 1-3 Facebookとは

---

**Facebook**とはフェイスブック株式会社が提供するソーシャル・ネット・ワーキングサービス（SNS）（\*：注1）である。省略して「FB」と明記されることもある。

Facebookは2004年にアメリカ合衆国の学生向けにはじめられたサービスであり、2006年9月26日から一般にも開放されました。Facebookは実名登録、個人情報の登録が必要です。自分の好きなアプリケーションを選択し追加することが可能です。また、近年はモバイル端末に対応しており、BlackberryやAndroidでは専用ウィジェットが用意され、iPhoneやiPod touchに搭載されたSafariでアクセス可能です。

様々な募集広告を出せる「Facebook Market Place」と呼ばれるものがあったり、ほかのユーザーに直接メッセージを送れる機能があり、写真や動画のアップロードも可能です。容量の制限はありません。

日本では、SNSと言われればMixiを想像する人もいるとおもうが、違いはどこにあるのでしょうか。比較したいと思います。

### ・ Facebook

実名登録

デフォルト（\*：注2）の公開範囲は全体

自分をアピールする場

タグやコメントで写真共有が可能

気軽にコメントが欠ける（wall）

職場や学校などを積極的に登録

### ・ Mixi

本名を書かなくていい

細かく公開、非公開の設定を決められる

アルバムのフォルダーのみにコメント可能

自分の身分を明らかにしない

注1）SNS インターネット上の会員制サービス一種。友人・知人間のコミュニケーションを円滑にする手段や、新たな人間関係を構築するための場を提供する。

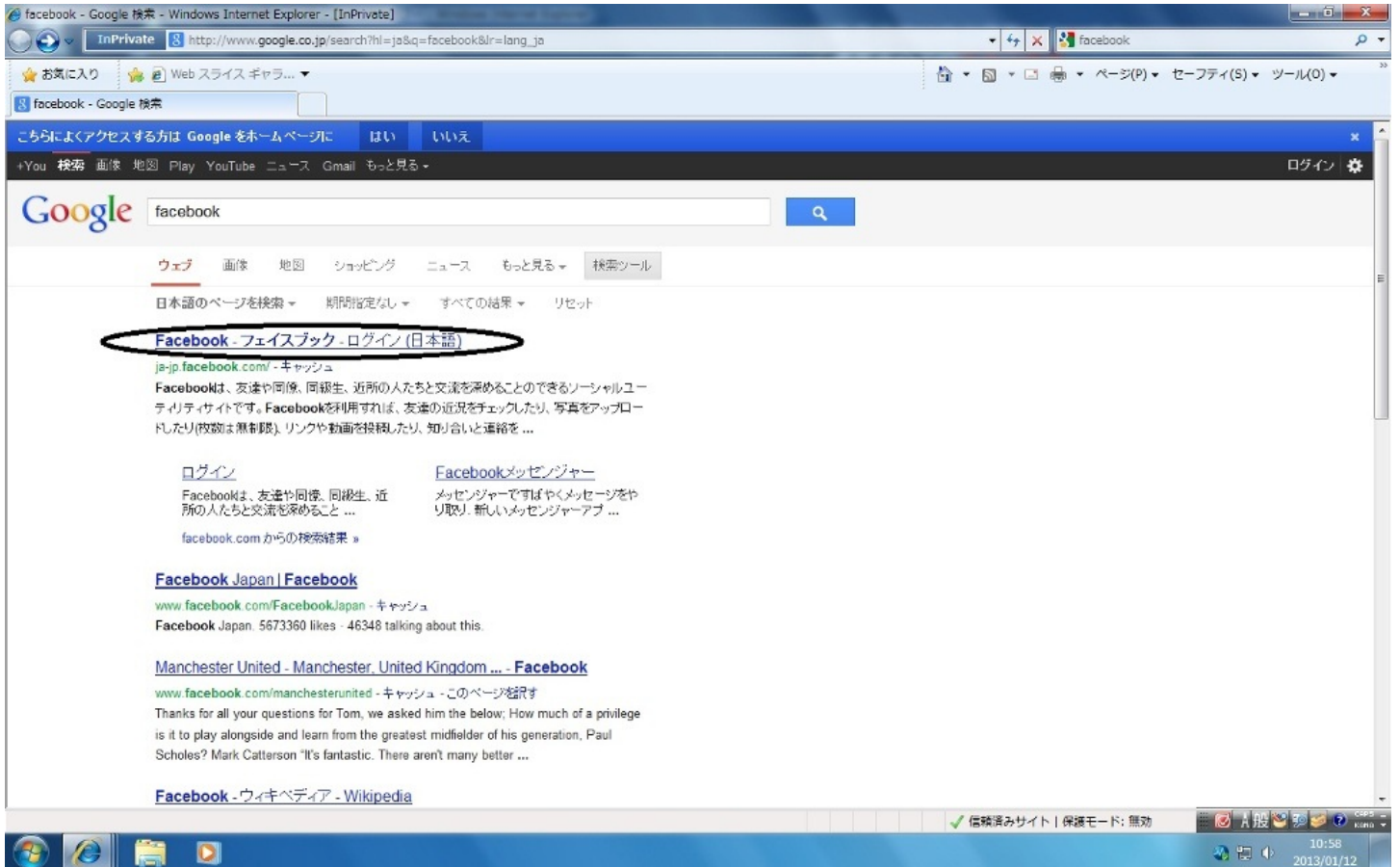
注2）デフォルト コンピューターで、あらかじめ標準として用意されている状態や動作。初期設定。



## 1-4 Facebook の登録について

この項では、Facebookの登録の仕方について学びましょう。

Step 1 : インターネットに接続をし、「Facebook」と検索をします。そして、下画面の黒丸をクリックしてください。



Step 2 : 姓名、メールアドレス、パスワード、誕生日、性別を記入してください。  
そして、アカウント登録のボタンを押してください。





Step3 : 自分の知り合いを検索します。しかし、Facebookに完全に登録した後でも友達は検索できるので焦る必要はありません。スキップをしても構わないと思います。



Step4 : 自分の名前を登録する。これは、自分の実名を記入してください、スキップすることもできますが、避けたほうがいいでしょう。



Step5 : 自分が興味・関心のあるところをクリックして、「いいね!」というのを押します。これはスキップしても構いません。自分が興味・関心があるものだけ選択してみてください。



Step:6 自分の顔写真を設定します。自分のパソコンのデータをしようしてもかまいませんし、webカメラですぐに写真をとっても構いません。顔写真をつけるかつけないかは自由ですが、同姓同名の人は世の中にたくさんいるので、自分とわかってもらえるためにもちゃんと写真を貼っておくのがいいと思います。





## 1-5 Facebookでできること

---

この項ではFacebookでできることを書きたいと思います。

### 1、ニュースフィードの利用

このニュースフィードというのは、Facebook独自のタイムラインのようなものです。Twitterのタイムラインと似ています。これは友達の近況を見れたり、自分が「いいね！」と押した趣味・関心のページの更新情報を見ることができるものです。時系列で友達の情報を見ることができるので、とても便利です。もちろん友達の情報を見るだけでなく、自分の更新情報も書き込みすることができます。自分が書き込むときは「近況」「写真」「スポット」「ライフイベント」があります。自分が書き込む4つのツールは時々変化をするので注意してみてください。

あ)「近況」これは自分の最近の出来事について書くところです。Twitterのつぶやきに似ているところがあります が、最近～をしました。など、投稿日あったことを書かなくてはいけないわけではなく、投稿日の前後にあったことをかくのにも最適です。

い)「写真」これは言うまでもなく、写真を投稿するということです。自分がみんなに見せたい写真や、お気に入りの写真を投稿することができます。

う)「スポット」これは近況で投稿した内容がどこで起こったのかを書き込める場所です。

この項ではFacebookでできることを書きたいと思います。

### 1、ニュースフィードの利用

このニュースフィードというのは、Facebook独自のタイムラインのようなものです。Twitterのタイムラインと似ています。これは友達の近況を見れたり、自分が「いいね！」と押した趣味・関心のページの更新情報を見ることができるものです。時系列で友達の情報を見ることができるので、とても便利です。もちろん友達の情報を見るだけでなく、自分の更新情報も書き込みすることができます。自分が書き込むときは「近況」「写真」「スポット」「ライフイベント」があります。自分が書き込む4つのツールは時々変化をするので注意してみてください。

### 2、自分のことを相手に知らせる。

上記した通り、自分の情報を書き込むときは「近況」「写真」「スポット」「ライフイベント」の四つがあります。詳しく書いていきます。

あ)「近況」これは自分の最近の出来事について書くところです。Twitterのつぶやきに似ているところがあります が、最近～をしました。など、投稿日あったことを書かなくてはいけないわけではなく、投稿日の前後にあったことをかくのにも最適です。だいたい500文字程度が限度です。

い)「写真」これは言うまでもなく、写真を投稿するということです。自分がみんなに見せたい写真や、お気に入りの写真を投稿することができます。

う)「スポット」これは近況で投稿した内容がどこで起こったのかを書き込める場所です。

え)「ライフイベント」これは自分の人生の中で重要なことをかきこむためのものです。



## 1-6 みんなが知らないFacebookの機能

---

みんなが意外と知らないFacebookの機能について説明したいと思います。

みなさん、ノートや、アプリを使ったことはありますか。ノートやアプリって意外と役立つものが多いんです！

1、ノート：これは自分のアカウントの欄にある「ノート」という機能です。近況がちょっとしたつぶやきのようなものに対して、ノートで書くことはどちらかと言えば、自分の日記のようなものです。また授業の復習や、レポートのまとめなどをノートに記しておくことで自分の記録として残ります。この機能は公開範囲も設定できるので、自分だけ・友達・公開という風を選ぶのも利点の一つです。また写真等も挿入することが出来るのでとても便利です。

2、アプリ：Facebookには様々なアプリがあります。自分のホームの横にアプリセンターというものがあり、そこにたくさんのアプリがあります。遊ぶアプリや、勉強の出来るアプリなど様々です。この自分の好きなアプリをダウンロードしてFacebookを有効活用して見ましょう。

3グループ作成：自分のグループをFacebookで作ることが可能です。たとえば、学校の課題でみんなに一斉に連絡を取りたい！そんな時にFacebookのグループの機能を使うことによりとっても便利成ります。条件はただ一つ！Facebookをグループを作りたいみんながやっているのかと言うことです。写真や動画を投稿したり、アンケートを作ることも出来るので、とても便利なものの一つです。

## 1-7 Twitterについて

---

この項ではTwitterについて詳しく学んでいきたいと思います。まずは、**Twitter**ってどんなものなのかを理解していきましょう！

Twitterは140文字以内でTweet（つぶやき）と呼ばれる短い文章を呟くものです。Twitterは「さえずり、興奮」の意があり、Tweetには「鳥のさえずり」という意味がありますが、日本語で意識されて「呟き」という意味があります。

そんなTwitterは世界のいたるところで利用されています。2006年にこのサービスは開始されました。そして使用されている言語は、日本語・イタリア語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・英語・韓国語・ポルトガル語・トルコ語・ロシア語・インドネシア語・オランダ語・中国語・ヒンディー語・マレー語・フィリピン語・スウェーデン語・デンマーク語・フィンランド語・ノルウェー語・ポーランド語などがあります。

Twitterに発言を投稿するためには、パーソナルコンピューター、携帯電話、スマートフォンで自身のアカウントにログインし、画面上部のボックスに140文字以内で内容を入力しツイートのボタンをおすことにより投稿が可能となります。またメールで投稿することも可能です。

自分のページのホームには、自分の投稿とフォローしている人の投稿が時系列順に表示される（タイムラインと呼ばれる「TL」と略されることもあります。）。ユーザーが自分の近況や感じたことなどを投稿し、他のユーザーがそれに対して話しかけたりすることで、Facebookなどに比べて比較的自由的なコミュニケーションができるのも特徴の一つです。



## 1-8 Twitterの登録方法

この項ではTwitterの登録方法についてみてみましょう。Step1: インターネットでこのように「Twitter 登録」と検索してみてください。そしてこの「Twitterに登録しよう! | ツイッターガイド」をクリックします。



Step2:上画面をクリックしたら、この画面がでできます。そして、下の四角で縁取った中の必要事項を明記して、「アカウントを作成する」というボタンを押すだけです。この時の注意点は、名前がその他のユーザーと重複していた場合登録ができないということです。ご注意ください!

A screenshot of the Twitter registration form titled "Twitterをはじめましょう". The form is enclosed in a black rectangular border. It contains the following fields and text: "名前" (Name) with a text input field and a note "(氏名を) 入力してください。"; "メールアドレス" (Email address) with a text input field; "パスワードを設定してください" (Set your password) with a text input field; "ユーザー名を選択してください" (Choose a username) with a text input field; and a checkbox labeled "このコンピューターでのログインを維持" (Keep me logged in on this computer) which is checked.

Webサイトの閲覧をもとにTwitterをカスタマイズもっと詳しく

ボタンをクリックすると、以下の利用規約に同意したことになります。

本文は翻訳です。原文である英語版との内容に差異があった場合は、英語版に法的効力があります。

[印刷](#) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

**アカウントを作成する**

注: 他のユーザーは名前、ユーザー名またはメールアドレスからあなたを見つけることができます。メールアドレスは公開されません。設定ページに

これで、登録は **終了!** 簡単ですね!

## 1-9 Twitterの疑問、機能（Q&A方式）

---

この項ではTwitterの疑問、機能について書いていきたいと思います！

Twitterを最初に説明したとき、Tweetと呼ばれる呟きをすることができると書きました。ここでは、Twitterの機能。その他をかいていきます。

この項では、Q&A方式で書いてきますので、自分の疑問のところを見てみてください。

Q1、「Twitterって実名登録しないといけないの？」

A：そんなことはありません。もちろん実名登録も可能ですが、実名を公開したくない場合自分のニックネームをつけることもできます。

Q2：「TwitterってTwitterの用語がたくさんありすぎて私にはよくわからないものがあるんだけど・・・。」

A：確かにそうですね。TwitterはTwitter専用の用語等がありわかりにくいのも納得できます。そんな時は、これを使いましょう！「ツイッター用語集（PC版）」と「ツイッター用語集（モバイル版）」をインターネットで検索してみてください。

Q3：アカウントって公開/非公開の設定はできないの？

A：できますよ。自分のアカウントの設定から変更が可能です。やってみてください。

Q4：ユーザー名の変更はできますか？

A：できます。しかしPCからしかできないので注意が必要です。またすでに別の人が使っているユーザー名は使用できませんので、注意してください。

Q5：「ツイートってどんなことをするの？」

A：ツイートとは自分が今思っていることを呟くことです。たとえば：「おなかですいた。」「映画館に来た！」などです。私はよく質問などをしたりします。たとえば：「明日の課題は、●●●●であってる？」などでもつかえます。また写真を載せることも可能です。自分のフォロワーにコメントを返すこともできます。

Q6：そういえば、フォロー、フォロワーってなんなの？

A：フォローとはTwitter内で自分が知っている人やBot、気になるアカウントをフォローすることにより、自分のホーム画面にその人のツイートが表示されるようになります。しかし、非公開のアカウントをもっている人にはフォローの申請を出さなければならないので要注意です。

フォロワーとは自分のユーザーをフォローしてくれている人のことです。

Q7：Q6でBotってあるけどBotってなんなの？

A：Twitterの機能を使って作られた自動発言システムです。いろいろはBotがあり、自分の好きな

ものをフォローすることでいろいろなものが見れます。例：「痩せるBot」 「～あるある」など

Q8：Twitterをやっている友達がハッシュタグ（#）とかいっているんだけど、それは何？

A：#記号と、半角英数字で構成される文字列のことをTwitter上ではハッシュタグと呼ぶ。発言内に「#〇〇」と入れて投稿すると、その記号つきの発言が検索画面などで一覧できるようになり、同じイベントの参加者や、同じ経験、同じ興味を持つ人のさまざまな意見が閲覧しやすくなります。#〇〇の前後に、半角スペースを入れるのを忘れずに！

Q9:リツイートやお気に入りとかは何？

A：リツイートとは自分のフォロワーのT w e e t やB o t で書いていることを友達に知らせたい時に使うものです。「今日は～さんの誕生日。おめでとう！」など自分が周りの人に広めたいことを基本的にリツイートします。

お気に入りとは、自分のフォロワーやB o t のT w e e t で気に入ったものをお気に入り登録します。自分のお気に入りT w e e t を一覧でみることも出来るので、おすすめです。

## 1-10 Twitterを使う上での注意点

---

この項ではTwitterを使う上での注意点をお話したいと思います。

Twitterを使う上での注意点とは**ただひとつ**。自分の発言には注意することでしょう。自分のアカウントのフォロワーさんは自分の知り合いであることが多いです。その点では、人を傷つけるような発言をしたり、その時は気分が乗っていて発言したけれどあとで冷静に見返すととんでもないことをつぶやいていたりします。注意しましょう。

またその反対で、自分で自分を演出することも可能でしょう。普段無口であまり話さないが、Twitterのなかではとても元気で快活な人を演出することが出来るようになります。最近では、TwitterやFacebookが**就職活動や結婚活動**でつかわれることが多いので、自分をうまく伝えることも重要となってきたのが現状です。そういう意味では、Twitterで自由に自分の気持をつぶやけないと言うのもあるかもしれませんね。

また、自分がどこにいるのかも分かってしまうので、**ストーキングの注意**も必要だと思います。例：「お台場なう」（今お台場にいるの意）をつぶやくことで、自分がどこにいるのかもわかり、自分の私生活も暴かれることがあります。

自分のTweetには確りとした注意が必要です。

以上でこの章を終わります。

こんにちは。

第2章を担当する「ちっぴー」です。

この章では、**実務的**で、有用なWebサイトを紹介していきます。

## 2-2 オフィス系サービス

---

まずは、**オフィス系のソフト**について紹介していきたいと思います。

「オフィス」という名前は何度も耳にしたことがあるかと思いますが、名前は知っているけど、それがいったいどんなものなのか詳しく知らないという人も中にはいるのではないのでしょうか？

かくいう私も実は、その中の一人です。この機会に、みなさんも私と「オフィス」についても一度確認してみましょう！！

### MS Officeの構成

- ・ Word→ワープロソフト。
- ・ Excel→表計算ソフト。
- ・ PowerPoint→プレゼンテーション用のソフト。
- ・ Outlook→個人情報管理ソフト。

### MS Office 2010の価格

Professional 2010 \62790

Professional アカデミック 2010 ￥29800

Personal 2010 ￥31290

→値段が高すぎる！！

安くて、オフィスと同じような機能を持ったソフトはないの??

・・・・・・・・・・・・・・・・「あるんです！！」 次のページで紹介します。

## 2-2 オフィス系サービス

---

MS Office以外にも、オフィス系のソフトがいくつか存在します。

- ・ MS Office Web Apps
- ・ ThinkFree Online
- ・ ZOHOO Docs
- ・ Google Docs

☆MS Office Web Appsは、商用版に比べると、機能が制限されているが、互換性は高い。

☆Web版のオフィス系ソフトは、基本ネットに接続しないと使えないものが多いが、ZOHOO DocsとGoogle Docsはオフラインでも利用できるのが便利である。

私は実際にThinkFreeを利用して、履歴書を作ったことがあります。

無料でユーザー登録ができましたが、少々登録に手こずってしまいました。

しかし、使い勝手は比較的よく、通常のオフィスとの違いはあまり感じませんでした。

また、ThinkFreeの自分のユーザーに保存ができました。



## 2-3 スケジュール管理

次は、**スケジュール管理ができるサイト**について紹介していきます。

今まで、ずっとスケジュール帳に予定を書き込んできたあなた・・・こんな不満はないですか！  
？

「いつもいちいちペンを出すのが面倒くさい！！」

「しかも、黒ペン一色だと見づらいし、かといってペンをいろいろ変えるのもなあ・・・」

「スケジュール帳に書いて満足してしまい、予定の日を忘れていた！！」

「一日の予定がぎっしりすぎて書き込めない＞＜」

でも、1日のタイムスケジュールが書けるものは、分厚くてかさばるし・・・」

「テストの日程が変更に！！最初の予定を消すと汚くなっちゃう。」

これらの、不満を解消してくれるのが、**Google カレンダー** です！！

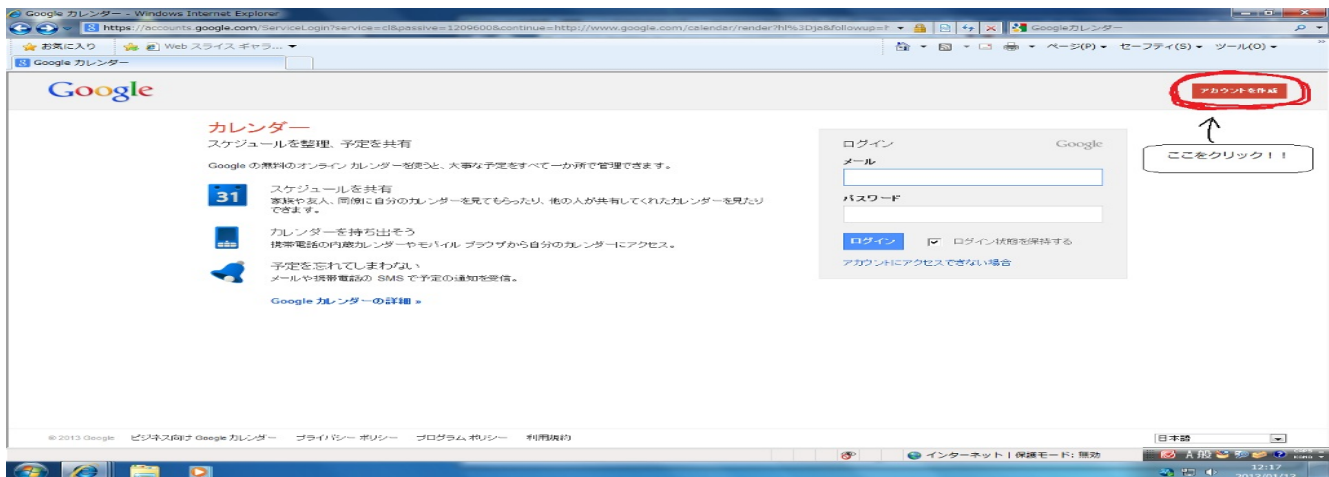
それでは、「Google カレンダー」を実際に利用してみましょう。

### STEP:1 Googleにアカウントを作ろう。

まず、Google カレンダーを利用するにあたって必要となるのが、Googleにおけるアカウントを作成することです。

～アカウントの作り方～

①Google カレンダーのサイトを検索すると、下のような画面が出てくるので、画面右上の「アカウントを作成する」というところをクリックする。



②下のような画面が出てくるので、必要なこと（メールアドレスやパスワード、生年月日等）を書き込む。

パスワード設定時に、パスワードの安全度が出てくるので、参考にしてください。



③上の画面にすべてを記入後、画面下にある「アカウントを作成」をクリックして、アカウント作成完了。

完了すれば、登録したメールアドレスにGoogleから確認メールのようなものが届きます。

このようにアカウント作成は無料でとても簡単に行えます。これで、Googleカレンダー以外にもさまざまな機能をりようできるようになります。

次のページから、いよいよGoogleカレンダーを利用していきます。

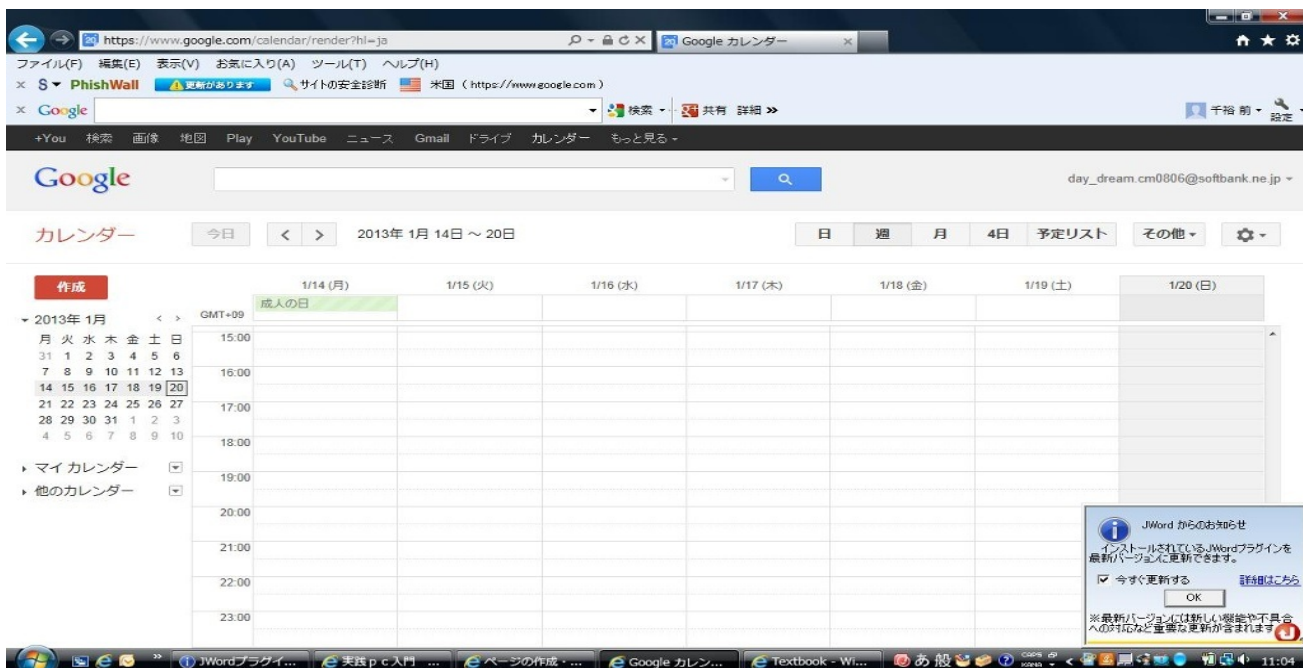
## 2-3 スケジュール管理

### STEP:2 予定を書き込もう。

「Google カレンダー」の機能として、カレンダーに実際の予定を書き込み保存する機能があります。

下の画像が、「Google カレンダー」の一週間の予定が一望できる画面です。

この画面から早速、1月21日の12時45分から始まるテストの予定を書き込もうと思います



①画面左上にある作成ボタンか、21日の12時から13時の枠をクリックします。すると、下の画面が出きます。



②タイトルや時間を設定する。

予定の内容や細かな時間、場所などが書き込めるようになっています。

また、予定の色なども設定できるため、予定によって自分で色を変えて見やすくするなど、カレ

nderのカスタマイズが簡単にできます。

そして保存を行えば、最初の画面にスケジュールが上書きされていきます。

下の画面が、1週間の予定を書き込んだものです。

時間軸でとても見やすく、また色の使い分けによって一目見ただけで、どのような用事があるのかすぐにわかります。

The screenshot shows the Google Calendar interface in Japanese. The main calendar grid displays a weekly schedule from January 21st to 27th, 2013. The time axis on the left ranges from 10:00 to 19:00. Several events are scheduled:

- 11:00 ~ 12:00 (1/23): 数字のテスト (Number Test) - Blue box
- 12:45 ~ 14:15 (1/21): 国語のテスト (Japanese Test) - Blue box
- 13:00 ~ 14:00 (1/25): 英語のテスト (English Test) - Blue box
- 16:00 ~ 17:00 (1/22): △△△病院 (Hospital) - Yellow box
- 17:00 ~ 18:00 (1/22): ○○さんにご飯 (Meal with Mr. OO) - Orange box
- 18:00 ~ 19:00 (1/24): カラオケ (Karaoke) - Light orange box

A notification box in the bottom right corner reads: "JWord からのお知らせ" (Notice from JWord), "インストールされているJWordプラグインを最新バージョンに更新できます。" (You can update the installed JWord plugin to the latest version.), and includes a "今すぐ更新する" (Update now) button and an "OK" button. A note at the bottom of the box states: "※最新バージョンには新しい機能や不具合への対応など重要な更新が含まれます。" (The latest version includes important updates such as new features and bug fixes.)

今回掲載しているのは、1週間の予定の画面ですが、もちろん1日のタイムスケジュールを細かく書き込むことや、1か月の予定を画面でざっくり把握することも可能です。

また、予定がなくなった際に、予定のところをクリックして「削除」をクリックすれば、簡単にカレンダーから消すこともできます。

## 2-3 スケジュール管理

### STEP:3 Googleカレンダーに予定を教えてもらおう。

このSTEP3がGoogleカレンダーの**最大の魅力**ではないかと思われます。普通の手帳には、まずない機能ですね！

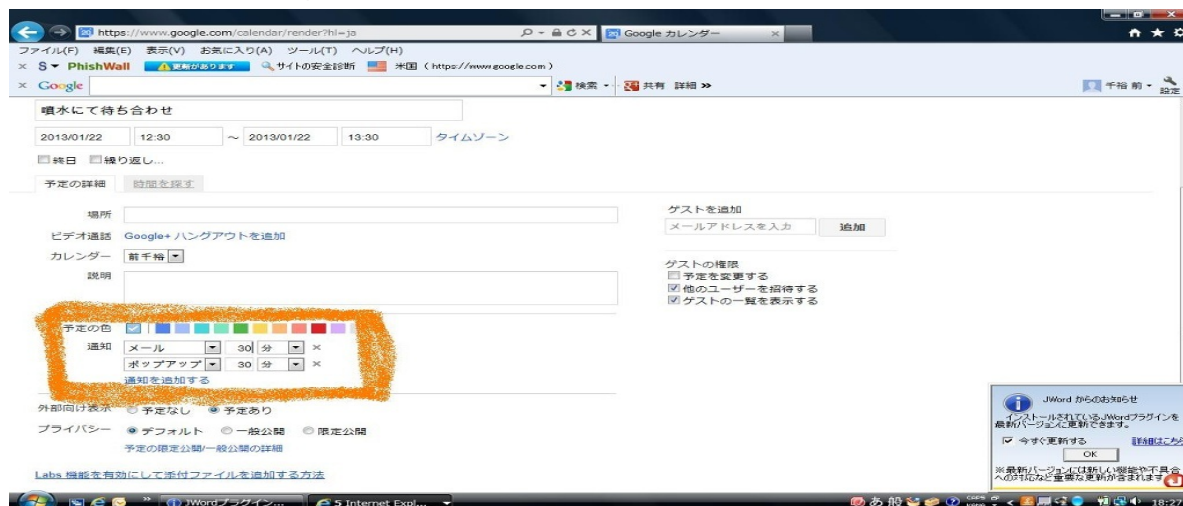
なんと、このGoogle カレンダーは設定次第で、予定があることをメールで教えてくれるんです。

設定の仕方は本当に簡単！！

①STEP：1で行ったように予定作成画面を出します。

すると、また例の画面がでてくるのですが、**オレンジ**で囲っている部分に注目してください。

「予定の色」の下に、「通知」という表記があります。



ここで、通知の方法をメールにし、予定の何分前に通知が来てほしいのかを設定して保存すればいいだけです。

通知方法はメールだけではなく、ポップアップも選ぶことができるので便利です。

このような手順を踏むだけで、大事な予定を忘れてしまうという悲劇を防ぐことができるんです。

## 2-3 スケジュール管理

---

**STEP:4** 他の人とカレンダーを共有しよう。

Gopogle カレンダーでは、ある特定の人とスケジュールを共有することもできます。この点も普通の手帳にはない魅力であります。

共有の手順もいたって簡単です。

- ①自分のGoogle カレンダーのトップ画面を開き、画面左の「他のカレンダー」の横にある▼をクリック
- ②友達のカレンダーをクリック
- ③友達のメールアドレスを入力し、友達にカレンダーの共有の依頼を送る。
- ④友達が承認すれば、共有完了

友達や同僚とカレンダーを共有すれば、たがいのスケジュールを連絡なしにでも知ることができ、みんなで集まる際の日程決めなどが、スムーズに行われるのではないのでしょうか。

また、「Google カレンダー」は、オフラインモードもありとても便利です。

しかし、「Google カレンダー」以外にも「**Yahoo!Japan カレンダー**」というものもあり、これも無料でアカウントをつくることによって利用できるのです。自分はYahoo!派という方は、ぜひこちらも利用してみてください。

## 2-4 タスク管理

次は、[タスク管理ができるサイト](#)について紹介していきます。

今回私が使うのは「[check\\*pad](#)」というサイトです。

「あ〜今日やらないといけないことってなんだっけ？」と焦ったり、  
「読もうと思ってたマンガがあったんだけど、いっぱいありすぎて忘れちゃった」と困ったり  
「今年の自分の目標をきちんと覚えておきたい」ということはありませんか？

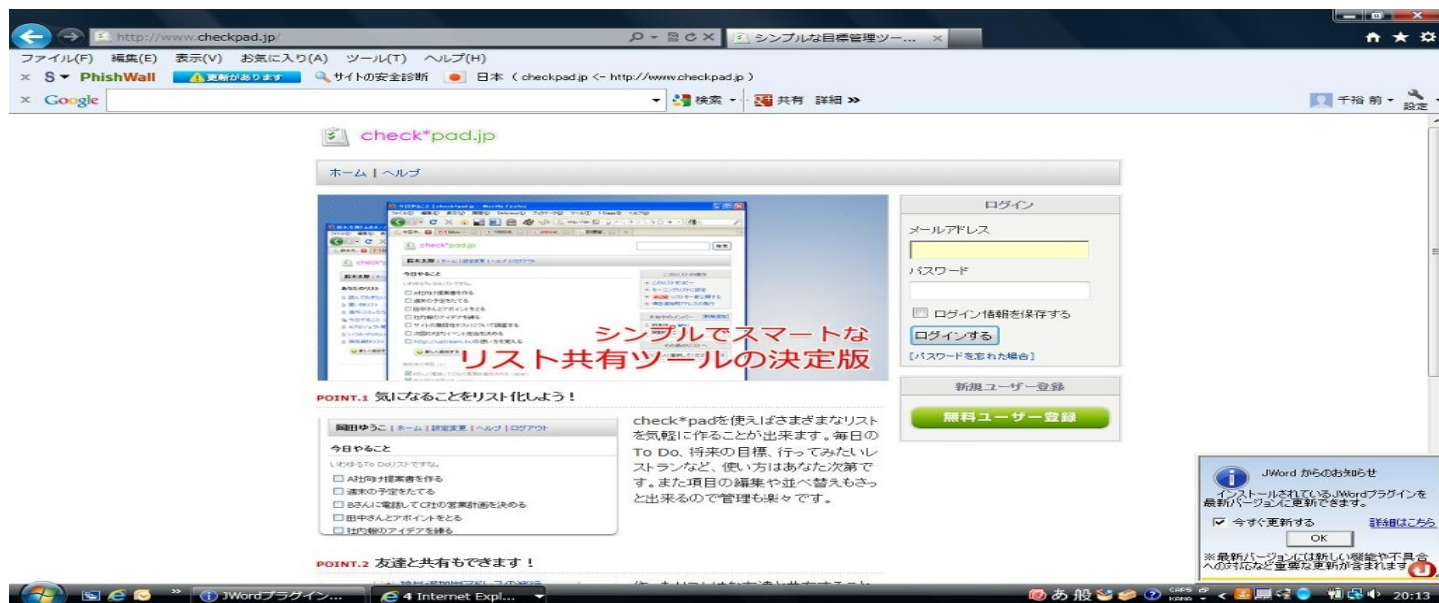
「check\*pad」を利用すれば、これらのことが解決できるんです。

では、実際に「check\*pad」を使ってみましょう。

### STEP:1 ユーザー登録をしよう。

「check\*pad」を利用するにあたって、ユーザー登録が必要となります。  
しかし、このユーザー登録は無料な上に、とても簡単なのでまったく億劫に思うことはありませんでした。

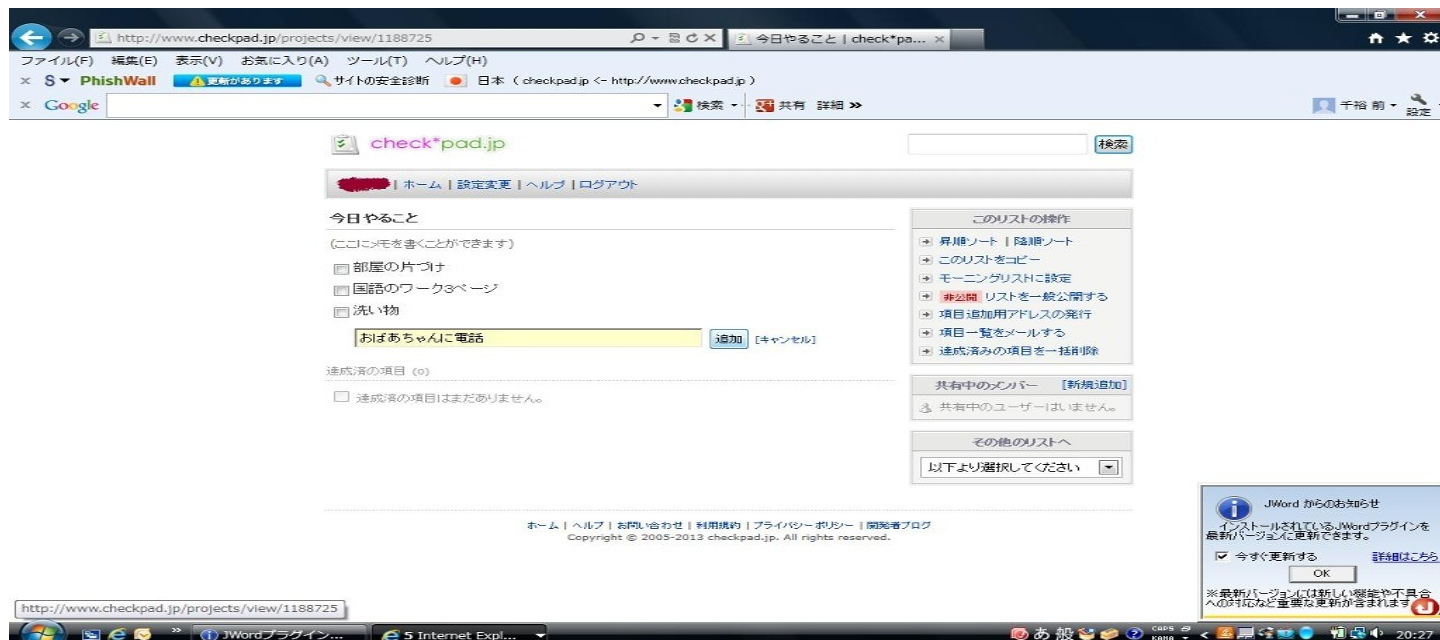
- ①下の画面右にある「無料ユーザー登録」をクリック。
- ②メールアドレスを入力
- ③②で入力したメールアドレスに、URLが送られてくるので、そのURLのサイトに入り、名前とパスワードを入力して登録完了。



### STEP:2 リストを作ってみよう。

アカウントをつくり、ログインをすればマイページが作成されます。  
そこで、自分が今日やることについてのリストをつくってみたいと思います。

- ①「あなたのリスト」の下にある「新しく追加する」をクリック
- ②新しいリストの名前を入力
- ③リストが追加されると、新しい項目をつくれるようになるので、必要なだけ項目を追加する



今日やることリストの他にも、1年間の目標をリストにしたり、見たいDVDのリストを作ったりもできるのであります。  
このように応用がきくので、個人個人にあった利用が可能です。

### STEP:3 項目を消そう。

項目を作れば、達成したあとは、その項目を消さなければいけませんよね？  
そのために、必要なことは、項目の横のチェックボックスをクリックすることです。  
これだけすれば、その項目は、「達成済み項目」へと移動します。  
間違えて消してしまった場合も安心してください。「達成済み項目」にある項目をもう一度クリックすれば、元に  
戻ります。

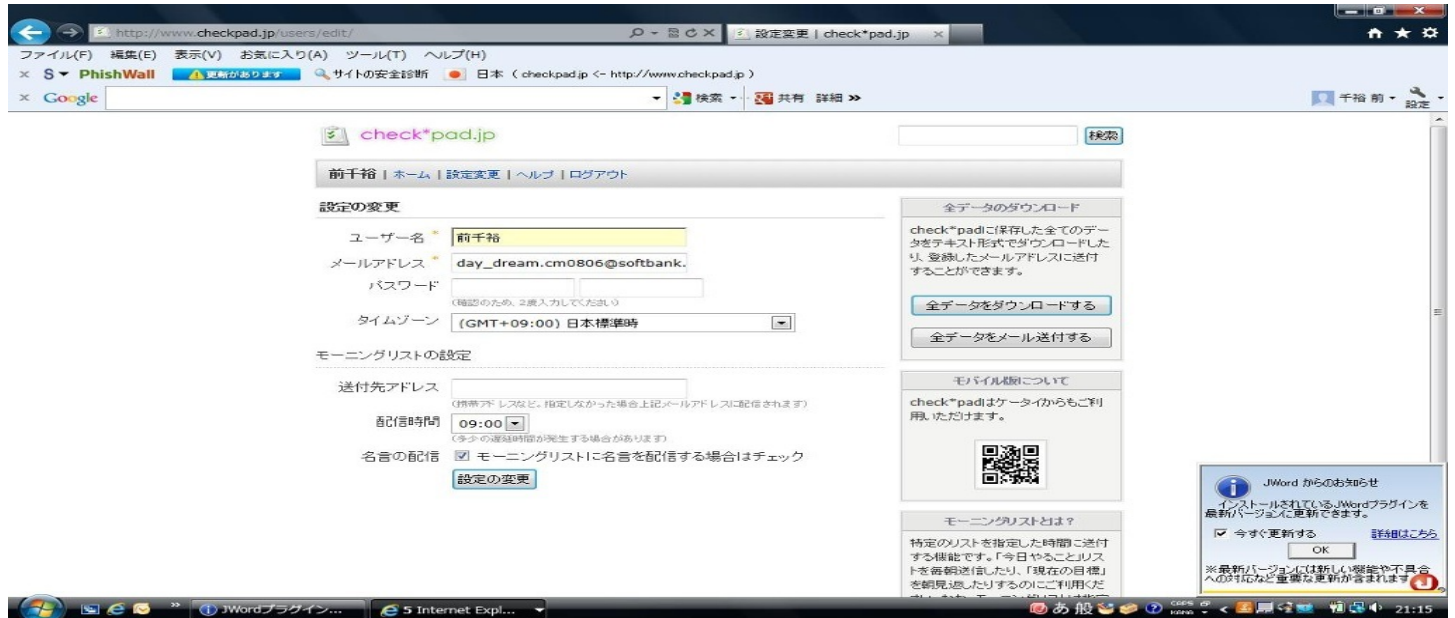


### STEP:4 モーニングリストを作ろう。

モーニングリストとは、自分が選んだリストを一つ、設定したメールアドレスに毎日決まった時間に送信されるものです。

では、モーニングリスト設定の手順を説明します。

- ①送りたいリストをモーニングリストに設定する
- ②画面上部にある「設定変更」から、送信したいメールアドレスと指定時間を入力して、設定完了



\*モーニングリストを削除したいときには、モーニングリストの横の「削除」をクリックすれば、すぐに消すことができます。

モーニングリストには、その日やるべきことや、1日頑張ろう！と思えるような元気になる言葉を設定するといいかもかもしれません。

また、モーニングリストとはいっても、夜に設定することもできます。自分の都合のよい時間に設定してください。

### STEP:5 リストを共有しよう

「check\*pad」では、自分のリストを他の人と共有することもできます。

共有した友達は、あなたのリストを自由に編集することができるようになるので、友達と遊びに行きたい場所リストを一緒につくったりできます。

- ①リスト横の「共有中のメンバー」から「新規登録」をクリック
- ②共有したい相手のメールアドレスを入力して、招待メールを送信  
ここでは、任意で、メッセージも一緒におくることができる

## 2-5 ビジネス文書

---

最後に、[ビジネス文書に関するサイト](#)について紹介します。

私が紹介するサイトは「[直子の代筆](#)」です。

とてもユーモア溢れる名前で、これがどんなサイトなのか気になりませんか？

このサイト、簡単にいえば直子が、私たちに代わっていろいろな文書を書いてくれるんです。そのままでしょ？（笑）

直子を書いてくれる文書は、お詫びや、案内招待、依頼、抗議などのビジネス文書のほか、個人のスピーチ原稿や個人的な感謝状など、様々な状況に対応して代筆してくれます。

では、次のページで、実際文書を作成の手順を説明していきたいと思います。

今回の文書作成の設定は、

「着荷物の破損に対する抗議文」ということにする。

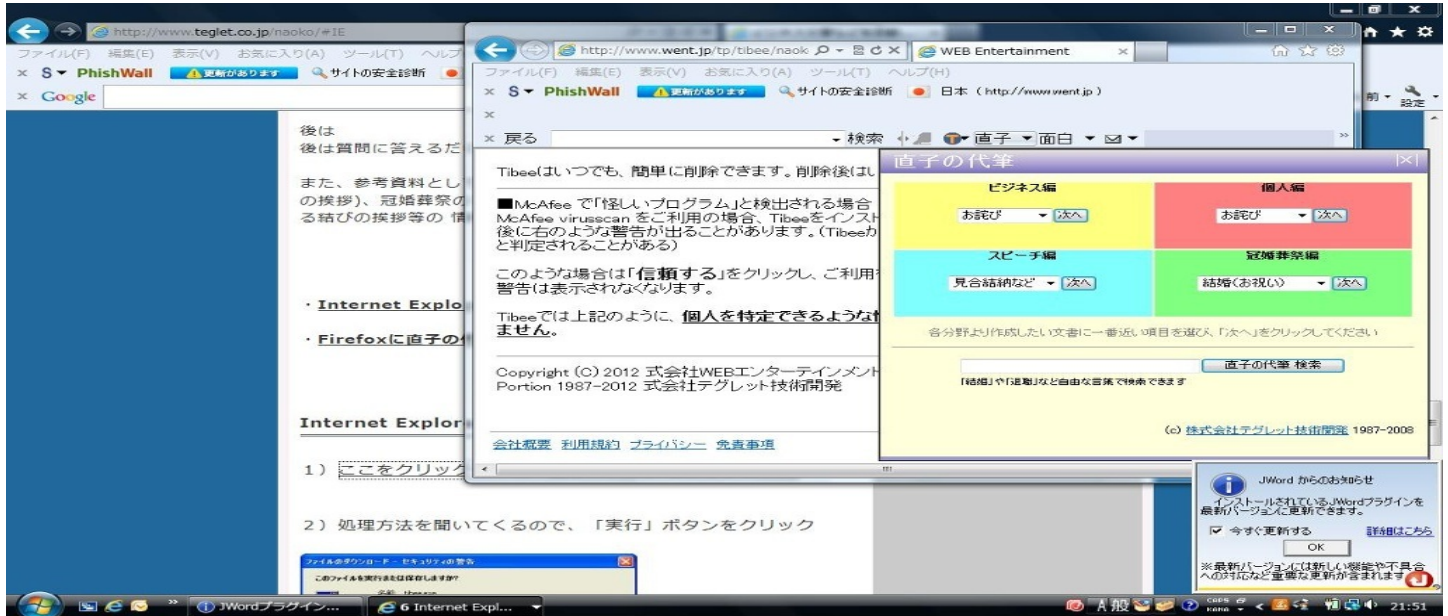
**STEP:1** 直子の代筆をインストール

「直子の代筆」を利用するにあたって、まずインストールする必要がある。

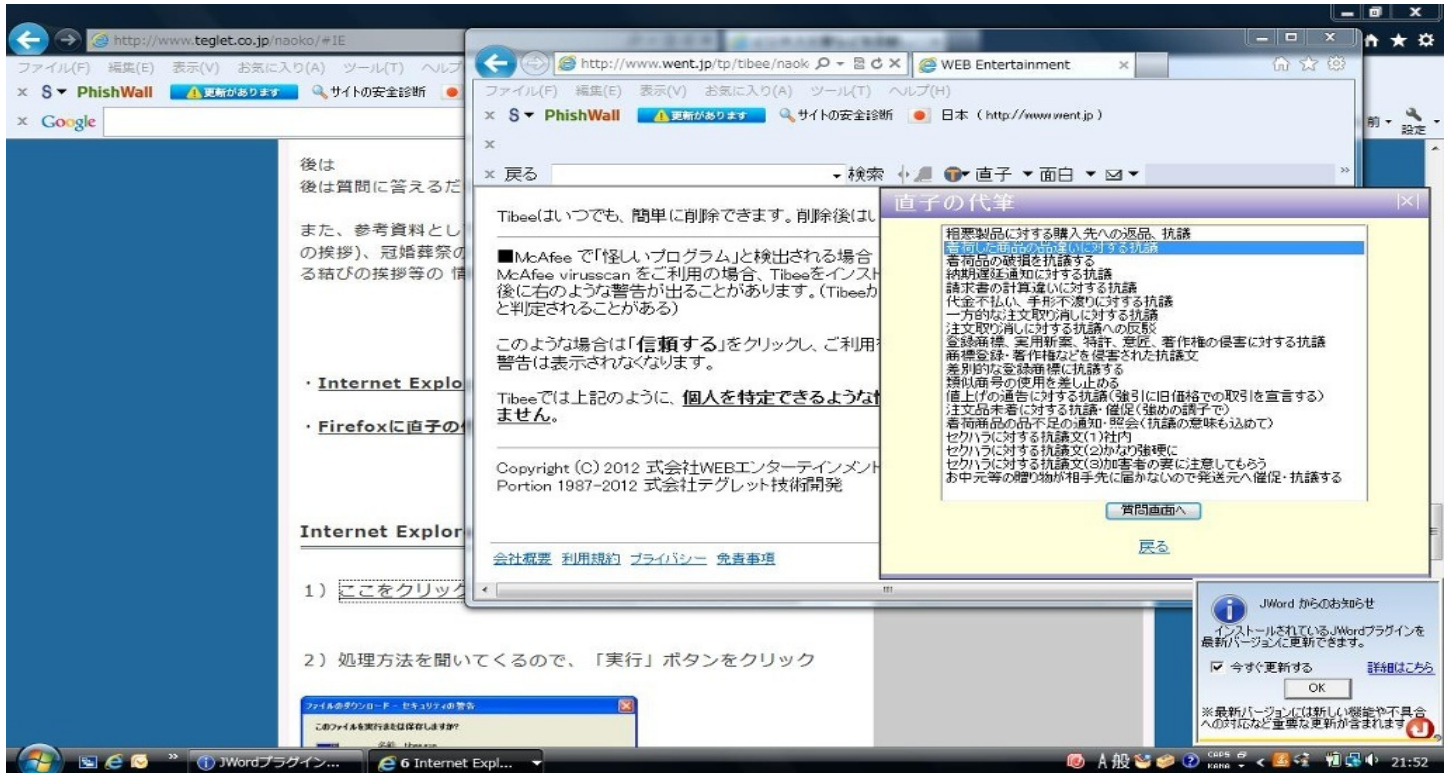
Internet Explorerでも、FireFoxでも使えるし、拡張子をChromeで使うこともできる。これらはすべて無料である。

**STEP:2** どういう用途で使用する文書なのかを選ぶ

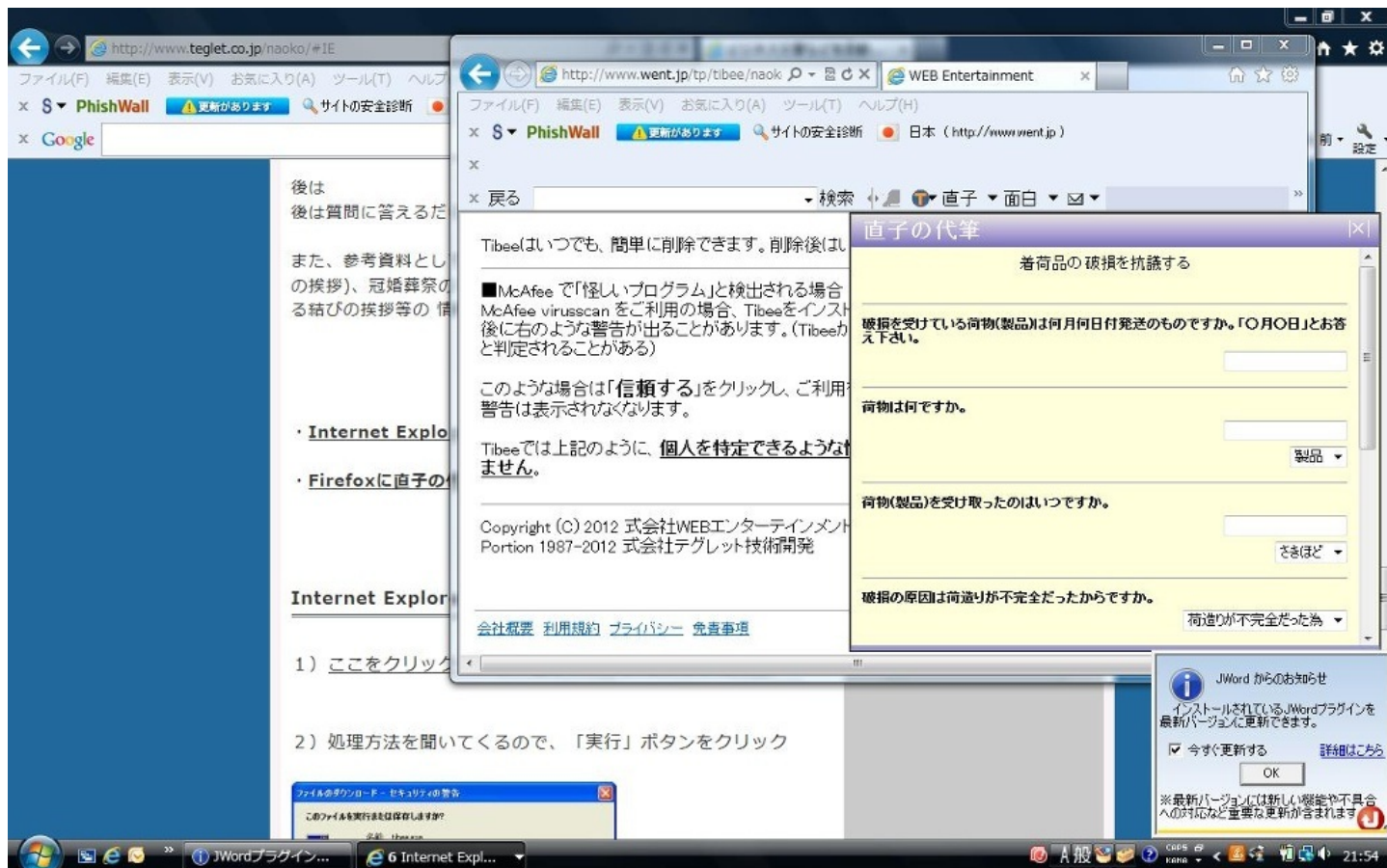
①下の画面右に4色で区切られているビジネス編、個人編、スピーチ編、冠婚葬祭編から一つ選択する



②文書の細かい設定を下の画面右の例から選択する

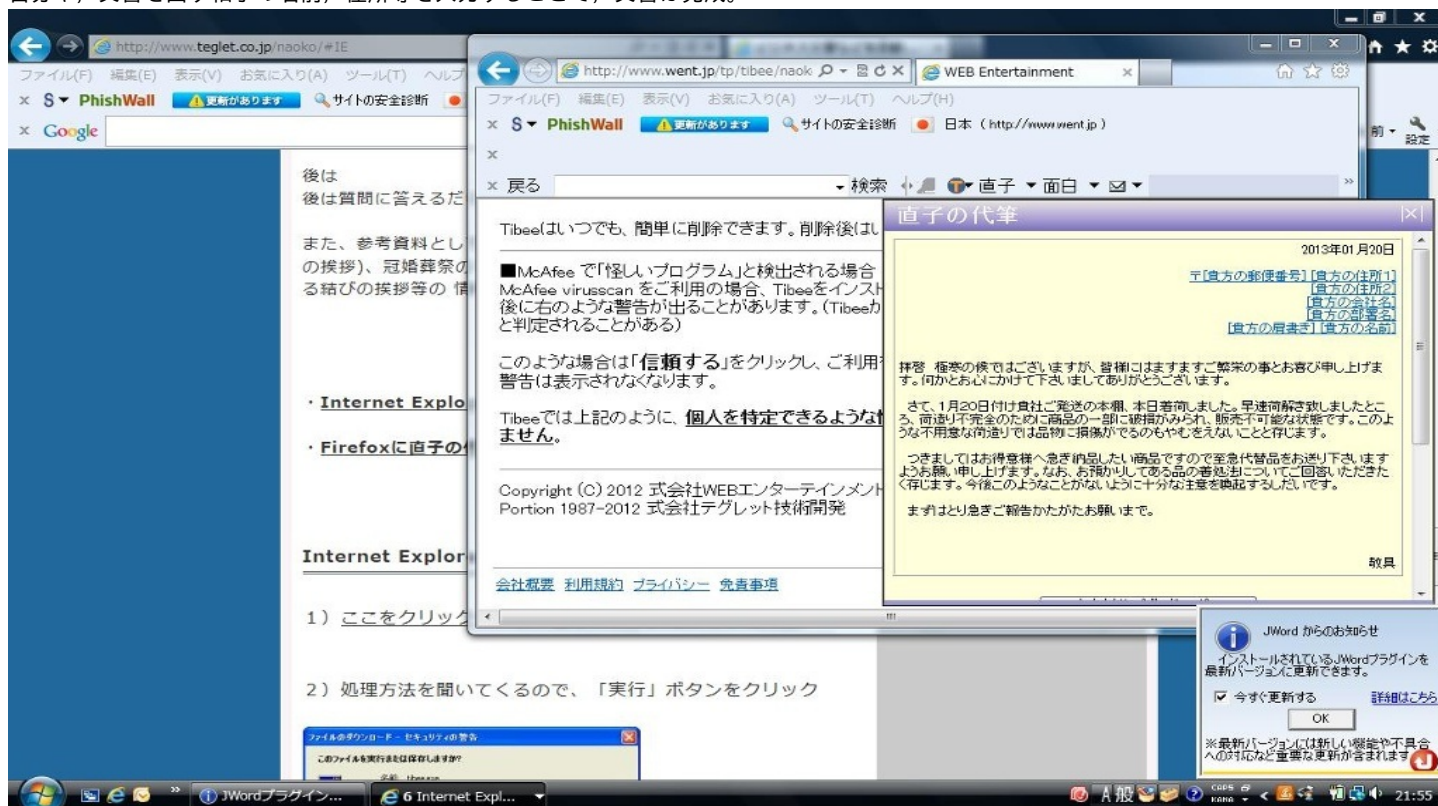


③②で選んだ状況のさらに細かな設定を、質問を解答して設定する



#### ④文書完成

自分や、文書を出す相手の名前、住所等を入力することで、文書は完成。



このような手順を踏めば、とても簡単にビジネス文書を作成することができるわけではありますが、できるだけこの文書は参考程度にとどめることをおすすめします。

## 第3章(3-1) はじめに

---

はじめまして、この章を担当するゆっこです。

皆さん、学習、勉強するにあたって、必要なものといえば、なんですか？

教科書、ノート、筆記用具、辞書……。効率よく学ぶためには、先生、教室も必要かもしれませんが。しかし、ネットを使えば、これらの物や人は必要ありません。

この章では、ネット上での学習についてご紹介していきたいと思います。

## 3-2 大学に行かずに講義を受けるには？

---

大学に行かずに大学の講義を受けるにはOpen Course Ware (OCW)を使うのが便利です。OCWとは、大学等で行われた講義とその関連情報をWeb上で無償公開する活動のことです。これは、「知の集積拠点」である大学が、講義を通して、その大学内の学生だけでなく、大学外の人にも情報を提供し、一層の社会貢献を目指していこうということを基本的な目的とした取り組みです。これを行っている大学は、海外ではマサチューセッツ工科大学など、日本では、東教大学・京都大学・大阪大学・慶応義塾大学・早稲田大学などが行っています。いくつかの大学のOCWのURLを載せておきます。

東京大学 <http://ocw.u-tokyo.ac.jp/>

京都大学 <http://ocw.kyoto-u.ac.jp/ocw>

大阪大学 <http://ocw.osaka-u.ac.jp/>

マサチューセッツ工科大学 <http://ocw.mit.edu/index.htm>

### 3-2 大学に行かずに講義を受けるには？

それでは、OCWの使い方について紹介します。今回は東京大学のOCW(Todai OCW)を例に説明していききたいと思います。OCWと検索すると、様々な大学のOCWのサイトが表示されます。その中で、自分の気になる大学にサイトを開きます。東大のOCWのサイトの様子はこのような感じ  
です。

The screenshot shows the homepage of the Todai OpenCourseWare (OCW) website. At the top left is the OCW logo with the text "OCW Todai OpenCourseWare". To the right is a search bar with the text "Search in the site" and a "Search" button. The main content area has a yellow background and features several sections:

- ようこそ、Todai OCWへ** (Welcome to Todai OCW): A section with introductory text in Japanese and English, and a date: "2012年11月21日 講義映像がiPhone、iPadでも見られるようになりました。" (Nov 21, 2012 - Lecture videos are available on iPhone and iPad).
- Welcome to Todai OCW**: A section with the text: "A free and open educational resource for faculty, students, and self-learners around the world. Todai OCW supports one of 'the opening of the gates of knowledge' programs." and the date: "Nov 21, 2012 - Lecture videos are available on iPhone and iPad."
- Navigation buttons**: Two pink buttons with white text: "ご利用にあたって User Guidelines" and "よくある質問と回答 FAQ".
- PICK UP**: A section with a green header and three featured items: "歴史とは何か(学術 俯瞰講義) What Is History? (Global Focus on Knowledge)", "ユースメンタルヘルス", and "幾何学 II".
- FAQ buttons**: Two buttons with a pink-to-white gradient: "Todai OCWとは？ What is Todai OCW? open +" and "Todai-eTEXTとは？ What is Todai-eTEXT? Todai-eTEXT".
- For High School**: A dark green banner with white text: "高校生にオススメ For High School".

### 3-2 大学に行かずに講義を受けるには？

そのなかで自分が興味のある講義をさがしていきます。検索ボックスでキーワードを入力して検索することもできるし、さらに自分の興味のある分野を絞り込んでいく検索の方法もあります。また、普段見ることのできない講義を見てみようという目的なら、ランキングから調べてみるのもいいかもしれません。

#### 検索 Search

絞り込む: Filtered Search close

公開形態 Form  OCW  eTEXT  
[check all](#) [clear all](#)

学年 Academic Year  教養課程 1st,2nd  専門課程 3rd,4th,5th,6th  大学院 Graduate  高校生にオススメ for High School  
[check all](#) [clear all](#)

学部・研究科 Faculty・Graduate School  
[check all](#) [clear all](#)

文学部・人文社会系研究科 Letters/Humanities and Sociology  教育学部・教育学研究科 Education  
 法学部・法学政治学研究科 Law/Law and Politics  経済学部・経済学研究科 Economics  
 教養学部・総合文化研究科 Arts and Sciences  理学部・理学系研究科 Science  工学部・工学系研究科 Engineering  
 農学部・農学生命科学研究科 Agriculture/Agricultural and Life Sciences  医学部・医学系研究科 Medicine  
 薬学部・薬学系研究科 Pharmaceutical Sciences  数理学部・数理学系研究科 Mathematical Science  
 新領域創成科学研究科 Frontier Sciences  情報理工学系研究科 Information Science and Technology  
 学際情報学府 Interdisciplinary Information Studies  公共政策大学院 Public Policy  
 学部・大学院横断型教育プログラム等のみ表示 University-Wide Education Program etc. Only

言語 Language  日本語 Japanese  英語 English  その他 Others  
[check all](#) [clear all](#)

コンテンツを指定する Contents  資料 Lecture Notes  ビデオ Lecture Video  テストなど Test etc.  
[check all](#) [clear all](#)

注目のキーワード: 学術前駆講義、情報、藤原基夫、ゲノム、物質の

| アクセストップ10 Access Top-10 | 最近のランキング Recent Ranking   | 英語講義ランキング English Courses Only     |
|-------------------------|---|------------------------------------|
| 1                       | 正義を問い直す(学術前駆講義)<br>Reconsidering Justice (Global Focus on Knowledge)  | 井上 達夫 他<br>Tatsuo Inoue, etc.      |
| 2                       | 国境なき数学- ことばを越えて社会とともに(学術前駆講義)<br>Mathematics without Borders - A Presence in Society which Transcends Language (Global Focus on Knowledge)                  | 岡本 和夫 他<br>Kazuo Murota, etc.      |
| 3                       | リスクと社会(学術前駆講義)<br>Risks and Society (Global Focus on Knowledge)   | 城山 英明 他<br>Hideaki Shiroyama, etc. |
| 4                       | 「かたち」と「はたらき」の生物進化 - 偶然か必然か(学術前駆講義)<br>Biological Evolution of Figure and Function - Chance or Necessity (Global Focus on Knowledge)                         | 福田 裕穂 他<br>Hiroo Fukuda, etc.      |
| 5                       | 学際情報学 - 情報と諸学問の融合(学術前駆講義)<br>Interdisciplinary Information Studie - the Merging of Information and various Academic Disciplines (Global Focus on Knowledge) | 石田 英敬 他<br>Hidetaka Ishida, etc.   |

[more](#)



### 3-2 大学に行かずに講義を受けるには？

検索して自分の興味のある講義をクリックすると、下のような画面になり、シラバスを見て、その講義の概要を知ることができます。どのようなようなのかわかり見たいと思ったら、その下の再生のマークをクリックします。クリックするとすぐに動画開始画面になり、動画を見ることができます。動画は講義ごとに分かれており、見たい回から見ることができます。動画なので普通の授業のように一回だけではなく、何度見ることができます。また、見たいところから見ることもできるのでとても便利です。しかし、やはり、最先端の情報を世界中の人に公開するにはリスクがあるので、公開されているのは特別講義などが多く、すべての講義が見れるというわけではありません。また海外の講義を聞く際授業はいごなので、英語がわからないと難しいという部分もあります。しかし、これから英語は必要になっていくので、英語の講義を聞くことは一石二鳥だと考えることもできます。

#### リスクと社会(学術俯瞰講義) 城山 英明 他

教養学部・総合文化研究科 教養課程 2012 夏学期

#### Risks and Society (Global Focus on Knowledge) Hideaki Shiroyama and others

Arts and Sciences, 1st and 2nd, 2012 Summer



#### シラバス Syllabus

現代社会は科学技術の発達に伴う様々なベネフィットを享受するとともに、安全性や環境面に關する様々なリスクに直面している。リスクには、当初民生用であった科学技術が軍事目的に転用されるといった安全保障上のリスクも含まれる。科学には不確定性が不可避であり、また、技術は予測の必ずしも容易ではない多様な社会的目的のために利用可能である。このような中で、技術の利用に關しては一定の規制等が不可欠である。他方、研究や活動の自由を社会として認めることも、イノベーションを促すために重要である。実験としてイノベーションを求めて試行錯誤するプロセスでは、一定のリスクを許容する必要もある。以上のような状況の下で、科学技術に關する社会的意思決定を行う際には、どのような考慮事項があり、どのような場で如何にして判断していけばよいのだろうか。また、このような判断を行う仕組みをどのように構築すればよいのだろうか。便益やリスクの見え方はアクターの立ち位置によって大きく異なるという難しさもある。この講義では、社会においてリスクをどのように扱うのかという基本的課題を検討した後、エネルギー、金融、食品といった様々な科学技術の利用分野におけるリスクへの対応について考えてみたい。その上で、このようなリスクを社会において扱う際に利用分野横断的に考えるべき問題として、失敗学の視座、安全保障研究の視座、社会心理学の視座、複合的災害に対応する防災研究の視座について学ぶこととする。

関連する講義を授業カタログで表示する

| Lectures  | Lecture Notes Japanese | Lecture Notes English | Lecture Video | Test etc. | eTEXT Japanese | eTEXT English | MIMA Search                 |
|---|------------------------|-----------------------|---------------|-----------|----------------|---------------|-----------------------------|
| 総論  |                        |                       |               |           |                |               |                             |
| 1. 科学技術がバランスの視座 - 社会における科学技術利用に伴う様々なリスクとベネフィットのバランスをどのように考えるのか 城山英明 |                        |                       |               |           |                |               | <a href="#">MIMA Search</a> |
| 2. ベックのリスク論-科学的合理性と社会的合理性 森垣裕子                                      |                        |                       |               |           |                |               | <a href="#">MIMA Search</a> |
| 分野別リスク対応  |                        |                       |               |           |                |               |                             |
| 3. 福島原子力発電所事故の要因分析と教訓の抽出 堀井秀之                                       |                        |                       |               |           |                |               | <a href="#">MIMA Search</a> |
| 4. 地球温暖化とそれに伴うリスク 住明正   |                        |                       |               |           |                |               | <a href="#">MIMA Search</a> |
| 5. 金融市場のリスクとどう向き合うか 柳川範之  |                        |                       |               |           |                |               | <a href="#">MIMA Search</a> |
| 6. 食の安全の理論・制度・実践 中嶋 康博  |                        |                       |               |           |                |               | <a href="#">MIMA Search</a> |
| 7. グローバルヘルスにおけるリスク管理 - 感染症を例として 渋谷健司                                |                        |                       |               |           |                |               | <a href="#">MIMA Search</a> |
| リスクに対する横断的視座  |                        |                       |               |           |                |               |                             |
| 8. 失敗学 - リスクとチャンス 中尾政文  |                        |                       |               |           |                |               | <a href="#">MIMA Search</a> |

## 3-2 大学に行かずに講義を受けるには？

もう一つ、OCW以外の大学の授業をネット上でうけることのできる学習サイトについて紹介します

そのサイトはCourseraです。このサイトはスタンフォード大学の教授だった人が設立したオンライン学習サイトです。このサイトも有名な大学の先生の授業を受けることができます。OCWは1時間以上のものが多かったですが、このCourseraは約10分から15分の動画です。しかし、英語のサイトなので、少し読むのが大変です。日本語に翻訳すると、少し読みやすくなります。



## 世界で最高のコースを取るオンライン、無料。

参加 **2,363,809** Courserians Excited for my Coursera classes - topics ranging from sci fi to US food systems!  
- Megha Agrawal



ビデオ、クイズ、および割り当てを学ぶ

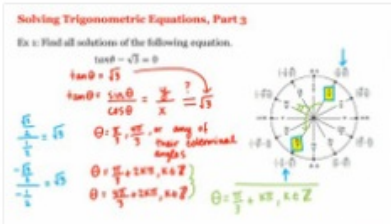


何千もの他の学生との対話します。



あなたの知識とキャリアを進める

### コース (213)



**微積分**  
カリフォルニア大学アーバイン校  
7日間で開始 (10週間長)



**組織分析**  
スタンフォード大学  
終了 2ヶ月前 (10週間長)



**グローバルな課題における批判的思考**  
エジンバラ大学  
7日間で開始 (長い5週)

### 3-3 Web上で学習するには？

eラーニングを使うと便利です。eラーニングとは、情報技術を用いて行う学習(学び)のことです。教師側が課題や、レジュメをWeb上にアップして、受講者がそれを見て学習します。学習管理システムを使うと、学習者の学習履歴や小テスト、ドリル、試験問題の成績などを総合的に管理することもできます。

eラーニングを使ったサイトにwebラーニングプラザがあります。Webラーニングプラザでは、技術者の継続的開発や再教育の支援を目的とし、科学技術復興機構が無料で提供しているeラーニングサービスです。誰でも無料で利用することができ、ネット環境が整っていればいつでも、どこでも利用できます。学習する教材は、キーワードでの検索や、分野別のリストから絞り込んで検索することができます。学習者登録しなくても、学習できますが、無料登録すると、しおりやふせん、お知らせメールなどのサービスを利用することができるようになります。

技術者Web学習システム

技術者向けeラーニング

ログイン

ログアウト

Webラーニングプラザを知りたい！

- Webラーニングプラザ詳細
- お問い合わせ
- ヘルプ

学習履歴を詳しく！

- 
- 

教材を探す！

- コース
- レッスン
- 用語集

検索

全てを含む  いずれかを含む

教材を選ぶ！

- 分野別検索から選ぶ
- 教材マップから選ぶ

>トップ > Webラーニングプラザ詳細 > 初めての方へ

利用者マニュアルはこちら | 操作チュートリアルはこちら

#### Webラーニングプラザについて

Webラーニングプラザは、技術者の継続的能力開発や再教育の支援を目的とし、科学技術復興機構が無料で提供する技術者向けeラーニングサービスです。

- ・ どなたでも無料でご利用いただけます。
- ・ インターネット環境と一般的なブラウザソフトがあれば、いつでもどこでも学習することができます。
- ・ 教材一つあたりの学習所要時間はいずれも15分程度です。
- ・ 教材は、キーワード検索または、分野別のリストから探すことができます。
- ・ 各学習成果の把握に役立つよう、分野別教材のレッスン最後に自己診断テストが用意されています。
- ・ 学習者登録しないで、すべてのレッスンを学習できますが、登録(無料)すると「MyPage」「しおり」「ふせん」「修了通知」「お知らせメール」等のサービスがご利用いただけます。

学習者登録はこちら。

今後も、皆様の声を反映してよりよいものに充実させていく予定です。

教材の形式には以下の2種類があります。現在公開している全教材の一覧はこちら。

### 3-3 Web上で学習するには？

それではここから、Webラーニングの使い方について紹介します。キーワードを打ちこんで検索するか、分野別にしぼりこんでいく方法があります。今回の画像は、分野別にしぼりこんでいったものです。

>[トップ](#) > [分野・映像から選ぶ](#) > [ライフサイエンス](#) > [ライフサイエンスの基礎-個体の維持](#) コース

#### ライフサイエンスの基礎-個体の維持コース

[ホーム](#) [解説](#)

##### 学習目標

生物の体がどのように維持されているのかを理解するために、代謝や恒常性維持、生体防御などの仕組みを学習する。

##### 前提知識

化学、物理の基本知識を有していること。化学物質や化学反応に関する知識があることが望ましい。

##### 構成

このコースは以下のレッスンで構成されている。

1. [生体の構成](#)
2. [代謝](#)
3. [光合成](#)
4. [タンパク質合成](#)
5. [恒常性の維持](#)

この画面まで絞り込めたら、自分が学習したいレッスンを選択し、学習を始めます。

## はじめに

- 学習目標** 生物の基本的な構造と構成要素について、ヒトの体を例に、個体から組織、細胞、分子、原子へと通りながら学習する。
- 前提知識** なし。
- 概算学習時間** 15分
- プラグイン** Macromedia Flashplayer ver.6.0 [詳しくはこちら](#)
- 企画・制作・監修** 科学技術振興機構が著作権を保有している。詳しくは[こちら](#)
- 動作確認済み** 5.1(MacOS9)6(Win2000) 5.2.3(Win2000,MacOS9)

## 目次

- [はじめに](#)
- 1 [生命維持に必要な生体構成](#)
- 2 [生体の階層的構成](#)
- 3 [生体の基本単位:細胞](#)
- 4 [細胞を構成する小器官](#)
- 5 [生体を構成する主要な分子](#)
- 6 [生命維持に必要なその他の分子](#)
- 7 [生体構成分子間の連携](#)
- 8 [多細胞生物における細胞の組織化](#)
- 9 [個体における器官系の役割分担](#)
- [自己診断テスト\(1\)](#)
- [自己診断テスト\(2\)](#)
- [自己診断テスト\(3\)](#)
- [自己診断テスト\(4\)](#)
- [自己診断テスト\(5\)](#)

### 3-3 Web上で学習するには？

進むをクリックすると左側の画面の映像がスタートします。音声もあるので、コンピューターの音声を調節して学習します。さらに進むをクリックすると、次の単元にスキップします。また、右上の用語集をクリックすると、専門用語の解説をみることができます。他にもQをクリックすると、その単元についての問題が出され、すぐに理解度を確認することができます。このWebラーニングプラザを使えば、自分のペースで新しいことを学習することができ、わからなければ繰り返し学習し、できたと思ったら、その確認を自分のタイミングですることができます。より効率的で家庭学習にはもってこいの教材ではないでしょうか。

The screenshot displays a web learning interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'ライフサイエンスの基礎' (Basics of Life Science) and '生体の構成' (Structure of the Body). On the right side of the navigation bar, there are icons for '戻る' (Back), '進む' (Next), '用語集' (Glossary), 'FAQ', 'ヘルプ' (Help), and '終了' (End).

The main content area is divided into two sections. The left section features a video player titled '① 生命維持に必要な生体構成' (① Structure of the Body Necessary for Life Maintenance). The video shows a human silhouette with labels for '皮膚組織' (Skin tissue), '外界' (External environment), and '細胞膜' (Cell membrane). The right section contains a table of contents titled '目次' (Table of Contents) and 'アレイション文' (Alignment text). The table of contents lists the following items:

- はじめに
- 1 生命維持に必要な生体構成
- 2 生体の階層的構成
- 3 生体の基本単位 細胞
- 4 細胞を構成する小器官
- 5 生体を構成する主要な分子
- 6 生命維持に必要なその他の分子
- 7 生体構成分子間の連携
- 8 多細胞生物における細胞の組織化
- 9 細胞における器官系の役割分担
- 自己診断テスト(1)
- 自己診断テスト(2)
- 自己診断テスト(3)
- 自己診断テスト(4)
- 自己診断テスト(5)

At the bottom of the video player, there are navigation icons for '戻る' (Back), '進む' (Next), '用語集' (Glossary), 'FAQ', 'ヘルプ' (Help), and '終了' (End).

↑画面右上のようす

### 3-4 これどうやるの?と思ったときは?

これ、どうやったらいいんだろう?と思ったときは、動画マニュアル.comが便利です。動画マニュアル.comはソフトウェアの使い方や、日常生活でちょっと困った時に役立つ動画にまとめたサイトです。ダウンロードしたソフトウェアや登録したアプリの使い方がわからないとき、電化製品のように説明書がないので調べることができず、困ってしまいます。しかし、このサイトで検索すると、説明付きで操作している動画を見ることができるので自分のコンピューターと似た画面を見ながら理解することができます。最近はやりのアプリや、最新式のスマートフォンや、コンピューターはわからない人がたくさんいるので、それだけわかりやすい動画がたくさんアップされています。また、コンピューター関係のことだけでなく、楽器の演奏方法、護身術、介護などについての動画もアップされています。見てみるだけでも、面白いものもあります。



#### 【公式】Z会/小学生向け講座

[www.zkai.co.jp/Z会通信教育](http://www.zkai.co.jp/Z会通信教育)

キミにはキミの学習法/Z会を体験できる「おためし教材」差上げます!

人気カテゴリまとめ コンテンツTOTAL 8,067本 \*2013年1月7日現在

iPhone 使い方 | Nexus7 使い方 | iTunes 使い方 | フォトショップ | イラストレータ  
Excel 2003 | エクセル 2010 | Word 使い方 | PowerPoint |  
Windows XP | Windows Vista | Windows 7 | Windows 8 | その他アプリ一覧

サイト内検索

検索

#### 最新・注目エントリー

アプリケーション名で探す | ジャンルから探す | 目的から探す

- |  |   |
|--|---|
| <b>カカオトーク 風塵を削除する</b><br>iPhone 無料アプリ                          | <b>カカオトークで無料通話</b><br>iPhone 無料アプリ                                |
| <b>トークを受信し、カカとも追加する</b><br>iPhone 無料アプリ                        | <b>windows8 スポーツアプリ お気に入りチームの情報を確認する</b><br>Windows 8 使い方 動画マニュアル |
| <b>Windows8 スポーツアプリにお気に入りチームを登録する</b><br>Windows 8 使い方 動画マニュアル | <b>Googleドライブにファイルをアップロードする</b><br>nexus7 使い方 動画マニュアル             |
| <b>他のユーザーとファイルを共有しよう</b>                                       | <b>カカともを作る 友達に勧める</b>   |



Ads by Google



#### 注目 動画マニュアル

- ★ PayPal 使い方
- ★ iPhone 無料アプリ
- ★ Windows フリーソフト
- ★ Google Drive 使い方
- ★ DropBox 使い方

### 3-5 資料を探したいときは？

資料をさがしたい。そんなとき役に立つのがGeNii（学術コンテンツ・ポータル）です。これは誰かが書いた論文を探したり、研究課題・成果を調べたりできるサイトです。大学生であれば、レポートや卒業論文など、学問的な内容を調べるときに、このサイトを使うととても便利です。また、Google ScholarやMicrosoft Academic Search もそのような場合に使うことができます。

ほかにも、NDL-OPAC（国立国会図書館蔵書検索）やカーソルを使うと、全国の図書館にある、あらゆる書籍を探することができます。したがって、自分の探したい本がすぐ見つかる可能性が非常に高いです。

GeNii [dʒi:ni:]  
NII 学術コンテンツ・ポータル

GeNii 学術コンテンツ・ポータル  
[ジーニイ]

国立情報学研究所

>> English

→ まとめ検索

検索

※3つのデータベースをまとめて検索できます。

→ それぞれ検索

論文を探す >>>>>> CiNii  
NII 論文情報ナビゲータ

本・雑誌を探す >>>>> Webcat Plus  
遠征×目撃で広がる本の世界

研究課題・成果を探す >>>> KAKEN  
科学研究費助成事業データベース

分野別専門情報を探す >>>> NII-DBR  
学術研究データベースリポジトリ

教育・研究成果を探す >>>> JAIRO  
学術機関リポジトリポータル

研究に必要な情報を総合的に利用できるポータルサイトを目指します。

- 国立情報学研究所の各種サービスを統合・拡充します。
- 国内外の有用な学術情報資源と連携します。

→ [GeNiiについて](#)

→ [GeNiiパンフレット](#)



### 3-6 意味のわからない言葉があるときは？

フリー百科事典Wikipediaを使うのが便利です。しかし、このサイトは誰にでも編集ができるようになっているので、間違った情報が書かれていることがあるので、注意が必要です。信頼できないから使わないほうが良いというのではなく、少しこれなんだろう？と思ったことを調べるのにはとても便利です。説明文の中の意味のわからない言葉は、クリックするとリンクがつながっていることが多く、さらに知られることができます。

辞書サイトでは、weblio辞典、英辞郎が便利です。意味のわからない文章を入力すると日本語から英語に、英語から日本語に翻訳できます。

The screenshot shows the weblio website interface. At the top, there are navigation tabs for various dictionary types: 辞書, 類語辞典, 英和・和英辞典, 日中中日辞典, 古語辞典, and 手話辞典. A search bar is present with a dropdown menu set to 'と一致する' and a '項目を検索' button. Below the search bar, there are quick links for '急上昇キーワード' and a 'ランダム表示' button. The main content area features a 'テキスト翻訳' (Text Translation) tool with a text input field and a '翻訳する' button. To the left, a sidebar titled '品詞別索引' (Index by Part of Speech) lists various grammatical categories like 名詞, 動詞, etc. On the right, there is a promotional banner for 'スピードラーニング' (Speed Learning) featuring a testimonial from a man in a suit.

～はじめに～



はじめまして。  
この本の第4章を担当します。  
「まのちゃん」です。

この本を読んでくださっているあなたに  
こんなことはありませんか？

「みんなはどんな風に思っているのか、アンケートが取りたい」

「急に飲み会の幹事を頼まれた。けどどうしたらいいの？」

「職場での社員同士のスケジュールを把握しづらいんですが・・・」

「仲間同士でグループを作ったから連絡手段が欲しい」

私にはありました。

そんなときに使っているWebサービスを紹介したいと思います。

どうぞ読者様の記憶に残りますように。

そして、一人でも多くの方に使っていただけますように。

## ケース1 「みんなはどんな風に思っているのか、アンケートが取りたい」

### ケース1

#### 「みんなはどんな風に思っているのか、アンケートが取りたい」

Aさんは大学生。

課題発表のプレゼンテーションで同じ学部生にアンケートを取らないといけなくなりました。

しかし、期日まで日も短く、質問紙でのアンケートをする時間はない。

けれど、できるだけ多くの学生からの回答が欲しい。

そんなケース、ありませんか？

そんなとき便利なサービスを紹介します。

#### 1. Facebookを使う※PC版



大学生のみならず、大人までが世界的に利用しているソーシャルネットワークサービスが「Facebook」。もしあなたが留学に行ったとき、現地で知り合った人がFacebookをいければ帰国しても簡単に交流が取れます。そんな便利なサービスを使って、アンケートを取ることができます。

①ログインする

②左側の「グループを作成」をクリックし、グループを作成した後アンケートに答えてほしいユーザーを招待。



③グループ内で「質問する」をクリックし項目を入力、投稿する。

# ケース1「みんなはどんな風に思っているのか、アンケートが取りたい」

完成！

～この方法のいいとこ～

簡単に作れる

## ケース1「みんなはどんな風に思っているのか、アンケートが取りたい」

---

### 2. アンケートツクレールを利用する



アンケートツクレール(<http://enq-maker.com/>)とは、アンケートが簡単に作成できる、無料のサービスである。このサービスの特徴は新開発の質問自動作成機能によりアンケート作成の手間を魔法のように削減できるということや、理画面での絞り込みにより男女別、年齢別などの意見把握できる点、詳細な分析を行なうためexcelでのデータダウンロード機能が搭載されている点である。先ほどのFacebookでのアンケートと異なる点としては、何かのサービスに回答者が登録していなくてもアンケートページのURLを知らせてさえおけば回答者が回答できる点、チェックボックス以外のアンケート調査を行うことができる点だ。アンケートツクレールを活用すればより高度なアンケートを実施できるだろう。

早速使用方法について説明していきたい。

①トップページの左側、「アンケートの作成」をクリックする。

②アンケートを自動で作成するか、手動で作成するかを選ぶ。

ここではために、自動で「なんでもアンケート」を作ってみよう。

## アンケート作成

### 新規作成

新規作成 ▶ 基本情報 ▶ 質問の作成 ▶ 制作者情報 ▶ 回答受付設定 ▶ 完成

#### ▶ [自動で作成](#)

質問を自動的に作成します。もちろん、作成された質問を後から自由に編集することもできます。

#### ▶ [手動で作成](#)

質問をいちから、ご自分で作成できます。

## ケース1「みんなはどんな風に思っているのか、アンケートが取りたい」

### ④画面に従って入力をする。

ここで押さえておいてほしいことがある。

二重カウントをするかしないか・・・「二重カウント」をオンにしてしまうと同じ人が何回もそのアンケートに回答できてしまう。正確な統計が欲すればカウントをしないほうが好ましい。

### ⑤制作者情報を入力する。

## アンケート作成

### 制作者情報

新規作成 ▶ 基本情報 ▶ 質問の作成 ▶ **制作者情報** ▶ 回答受付設定 ▶ 完成

|         |  |
|---------|--|
| 制作者名    | <input type="text" value="実践PC"/>  |
| メールアドレス | <input type="text" value=""/>  |
| パスワード   | <input type="password" value="●●●●"/>                                    |
| ホームURL  | 設定するとトップページに「ホームへ」リンクを設置します(空白可)<br><input type="text" value="http://"/> |

▶ 次へ

### ⑥完成！


ページのURLなどが記載されたページに飛ぶので、控えておきましょう。

しかし、実際作ってみると、自動アンケートの場合質問がコミカルなものになってしまう（もし●●なら？や●●から想像できる色は？など）ので、きちんと趣旨をもったアンケートを作るのなら手動でかつ回答者にわかりやすいアンケートを作ることを心掛けてほしい。

また、以下のようなことに気を付けるとよりよいアンケートができるであろう。

- ・ 選択肢の基準をわかりやすく明記する。
- ・ アンケート冒頭説明部分を丁寧にする。
- ・ アンケートの回答環境を指示をする。
- ・ 回答しやすい質問から入る。
- ・ 自由回答形式の設問は例示をする。
- ・ 丁寧な言葉遣いで設問を作成する。
- ・ 選択肢はあいまいなものでなくはっきりしたものにする。

～この方法のいいところ～

 高度なアンケートが作れ、集計もしやすい。

## ケース2 「急に飲み会の幹事を頼まれた。けどどうしたらいいの？」

### ケース2

#### 「急に飲み会の幹事を頼まれた。けどどうしたらいいの？」

青山くんは就職1年目の新入社員。

新入社員の中でもムードメーカー的な存在で周りから信頼を置かれている。

そんなある日、青山くんは新入社員の歓迎会の幹事を任された。

でも、青山くんは引き受けたもののどうしたらいいかわからない・・・。

こんなとき、どうしますか？

### 出欠管理をする



「伝助」がスケジュール調整をお手伝い

196 users

STEP1: イベントを作成

| イベント名   | 曜日             | 足割 | 伝助 |   |
|---------|----------------|----|----|---|
| 伝子さん祝賀会 | 7/27(金) 20:00~ | ×  | ×  | △ |
|         | 7/28(土) 19:00~ | ○  | ○  | × |
|         | 7/30(月) 20:00~ | ×  | ×  | △ |
|         | 7/31(火) 20:00~ | △  | △  | △ |

STEP2: 出欠を登録

携帯からも登録出来ます

打ち合わせを開催したり、歓送迎会を企画する時にはまず、みんなの都合がつく日程を参加者の人たちに確認するところから始まります。

この、スケジュール調整というのは、主催者の方にとってなかなか大変な作業です。人数が多くなると、誰から連絡が来て、誰からはまだ連絡がないのか、途中からよくわからなくなってきます。「まだわからないから、とりあえず保留にしておいて」という返事もありますし、一度出席の連絡があった人からも、後から「やっぱりこの日は予定があった」という連絡がきたりします。

みんなの都合を尋ねる時は、メールや電話でやりとりすることが多いと思いますが、頭の中だけで

このケースでは、伝助 (<http://www.densuke.biz/>) を紹介します。仲間とのイベントを開催する際、まずすることといえば参加者を確定することではないでしょうか。しかし人数が多くなればなるほど出欠管理は大変。メールを利用することも可能ですが、「まだわからないから保留にしておいて」や「参加できる、出来ない」など意見が多くなればなるほど幹事さんは途中から良くわからなくなってしまいます。そんな時に使うと便利なのがこの「伝助」というサービスです。伝助とは出欠管理を関係者全員でするもの。みんなでやれば幹事さんもきっと楽に人数把握ができるでしょう^^早速、使い方を説明します。

①伝助のトップページにある「イベントを新規に作成する」をクリックする。

②イベント新規作成の項目を埋めていく。





## ケース2 「急に飲み会の幹事を頼まれた。けどどうしたらいいの？」

イベントを新規に作成する

HELP

- かんたんな使い方
- 一歩進んだ使い方
- HELP
- お問合せ
- 感謝のリンク

カレンダーの日付を選択すると、「候補日程」に日付が入力されます

1月 2013

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

シンプル<sup>な</sup>生命保険

LIFENET お手頃価格の秘密

### イベント新規作成

…必須入力項目

イベント名

候補日程

※1行につき1つずつ候補日程を入力します。候補日程の書き方は自由です。  
例)  
7/27(金) 20:00~  
7/28(土) 19:00~  
7/30(月) 20:00~

(←左に表示されているカレンダーから日程を選択することもできます。)

4月12日 (土) 20時~  
4月19日 (土) 20時~  
4月26日 (土) 20時~

イベント説明文

※出欠登録ページの先頭に表示されます。

パスワード設定

※イベントを閲覧する場合のパスワードを設定できます。

設定しない  
 設定する  (英数字8文字以内)

メールアドレス

※入力されたアドレスに、登録内容の控えが送られます。

作成する

候補日程については1行につき1つずつ候補の日程や時間などを入力していきましょう。また、左側にあるカレンダーの日付を選択すると候補日程に日付を入力することが可能です。また、パスワード入力欄を入力するとイベント閲覧にパスワードが必要になりますが、任意入力の項目なので入力しなくてもよいでしょう。

③イベント作成完了で表示されたURLを参加者に知らせる。



▶ イベントを新規に作成する

HELP

- ☑ [かんたん使い方](#)
- ☑ [一歩進んだ使い方](#)
- ☑ [HELP](#)
- ☑ [お問合せ](#)
- ☑ [感謝のリンク](#)

イベント作成完了

イベントが作成されました。以下のURLをメール等を使って皆に知らせてください。

[\[URL\]](#)

※【注意】一ヶ月誰も更新しなかったイベントは自動的に削除されます。

複製用ページURL

[\[URL\]](#)

## ケース2 「急に飲み会の幹事を頼まれた。けどどうしたらいいの？」

実際に使ってみよう！

①名前を入力し、「新規追加する」をクリックする。

スケジュール調整サービス

 いいね! 6,819

---

■ 歓迎会

|              |
|--------------|
| 4月12日(土)20時～ |
| 4月19日(土)20時～ |
| 4月26日(土)20時～ |

名前:

---

あなたのための生活支援!

|       |     |     |
|-------|-----|-----|
| サービス名 | 内容  | 料金  |
| サービスA | 内容A | 料金A |
| サービスB | 内容B | 料金B |

サービス名 32円/回

②候補日に ○ △ × をつけ、「登録する」ボタンをクリックする。

スケジュール調整サービス

 いいね! 6,819

---

■ 歓迎会

|              |                            |
|--------------|----------------------------|
|              | 田中                         |
| 4月12日(土)20時～ | <input type="radio"/> ▼    |
| 4月19日(土)20時～ | <input type="checkbox"/> ▼ |
| 4月26日(土)20時～ | <input type="checkbox"/> ▼ |

コメント:

---

あなたのための生活支援!

|       |     |     |
|-------|-----|-----|
| サービス名 | 内容  | 料金  |
| サービスA | 内容A | 料金A |
| サービスB | 内容B | 料金B |

サービス名 32円/回

人数が集まると、次のようになり、一目で参加者と一番都合の合う日がわかる。



## ケース2 「急に飲み会の幹事を頼まれた。けどどうしたらいいの？」

スケジュール調整サービス

伝助 いいね! 6,819

### 歓迎会

|              | ○ | △ | × | 石田 | 青山 | 田中 |
|--------------|---|---|---|----|----|----|
| 4月12日(土)20時~ | 2 | 1 |   | △  | ○  | ○  |
| 4月19日(土)20時~ | 1 | 2 |   | △  | ○  | △  |
| 4月26日(土)20時~ | 1 | 1 | 1 | △  | ○  | ×  |

名前:



この方法を用いることで、簡単に参加者を把握できますね。

このページはある程度変更がないと消えてしまいます。ですからもし、次回のために参加者を把握しておきたいならば、メモを取っておくことをお勧めします。しかしこのサービス、筆者の私の主観的感想ですがかなり便利です。私自身、昨年の忘年会の幹事をやった際非常に便利でした。本当にお勧めします。

青山くんが次やらなければならないことは「お店決め」です。

でもそこは、これからの青山くん頑張ってもらうことにするとして、まとめに入りましょう。

~この方法のいいところ~

○簡単に作れる。一目で見れる。

## ケース3 「職場での社員同士のスケジュールを把握しづらいんですが・・・」

---

### ケース3

#### 「職場での社員同士のスケジュールを把握しづらいんですが・・・」

田中さんはこの春からある部署のチームリーダーに。

この部署のメンバーは5人。

あるプロジェクトの発表を目前に5人は大忙し。

どこに居るのが電話してもつながらないこともしばしば。

予定把握がうまくできずに田中さんは困った・・・。

こんなときにあなたならどうしますか？

#### **1.りざぶ郎を使う**

りざぶ郎 (<http://www.r326.com/>) とは、施設予約・備品予約や、スケジュール管理などに使えるWeb対応サービスである。本格的なグループウェアを導入しなくても、簡単にスケジュール管理などを行うことができます。単なるグループのスケジュール管理のみでなく、会議室の予約などといった予約システムや、アルバイトのシフト表、HPでの予約状況公開にも使えます。

早速、田中さんはスタッフのスケジュールを作ってみました。

- ① 予約表の作成 をクリックする



PCブラウザ クラウド スマートフォン

### スケジュール管理に、予約管理に。 **無料** でタイムチャートをWeb共有！

いいね! 149



予約表idでアクセス:

ジャンプ

スマートフォン可

こういう画面を生成して、そのアドレスを発行しますので、あとは自由に使ってください。

|         | 9 | 10   | 11  | 12 | 13 | 14   | 15 | 16 |
|---------|---|------|-----|----|----|------|----|----|
| 会議室 1   |   | やまもと |     |    |    | すずき  |    |    |
| 会議室 2   |   |      | 研修会 |    |    | ふじわら |    |    |
| やまだ たろう |   |      | 研修会 |    |    |      |    |    |

ここに人を書けば、スケジュール管理に  
施設名や備品を書けば、予約システムに使える！  
マウスドラッグによる簡単操作で予約できます。

りざぶ郎で  
十分だね！



使い始めるには？  
入力項目はわずか3つ。  
名前やメアドは、不要です！

予約表の作成 **無料**  
(スケジュール表)





### ケース3 「職場での社員同士のスケジュールを把握しづらいんですが・・・」

②「新規に予約表を作成する」項目を入力する。入力後は「この内容で作成する」をクリック、作成完了する。

※用途を入力すれば予約システムを作成したり予約台帳を作成したりすることも可能であるが、今回はスケジュール管理について説明したい。

The screenshot shows the 'New Reservation Table' creation interface. At the top, there is a navigation bar with the RIZOBU logo and website URL (www.r326.com). The main heading is '新規に予約表を作成する' (Create New Reservation Table) with a '無料' (Free) tag. Below the heading, there are three radio button options for the purpose: 'スケジュール管理' (Schedule Management), '予約システム' (Reservation System), and '予約台帳' (Reservation Ledger). The 'スケジュール管理' option is selected. The form fields include: '用途' (Purpose) with a dropdown menu; 'タイトル' (Title) with a text input field; 'スケジュールの対象' (Schedule Targets) with a list of names and a preview table; '管理者パスワード' (Admin Password) with two input fields for password and confirmation. At the bottom, there is a 'この内容で作成する' (Create with this content) button.

用途: クリックして選択して下さい。  
 スケジュール管理  
スタッフ勤務表  
グループスケジュール  
 予約システム  
会議室予約  
施設予約 車再予約  
 予約台帳  
空き状況の公開が目的  
予約登録は管理者のみ

タイトル: 山田商事社員予定表 ※省略可  
例「営業部 社員予定表」「駅前店シフト表」

スケジュールの対象 (社員名、スタッフ名など)  
一行に1つずつ、名称を入力して下さい。プレビュー:  
山田さん 伊藤さん 斎藤さん 市川さん 田中  
山田さん 伊藤さん 斎藤さん 市川さん 田中

管理者パスワード: あとで設定を変更したい場合などに使うパスワードです。  
確認のため同じものを入力

この内容で作成する 左のボタンをクリックすると作成が完了します。

③予定表を作成する

入力したい時間の背景に線を引くようにドラッグする。

# 山田商事社員予定表

2013年1月2日 現在、システムのメンテナンス情報はありません。

MENU 新規予約 印刷 更新 管理画面

雑誌で見たあのコーデが通販で！ - www.urban-research.jp  
Anon, anon, VERY等に掲載中。冬服買ならアーバンリサーチ

[掲載広告について](#)

もう、薄毛に困らない時代です。 - 999270.com  
効果がなければ全額返金！毎月2万人に選ばれる育毛剤。その理由とは？

カードローン、今すぐ借りたい！ - cashline-zaitu-labs.com  
簡単ネット審査でお急ぎの方、お悩みの方、初めての方でも大丈夫！提携

インタレストマッチ - 広告の掲載について

一覧 アイテム別 カレンダー

[ログインパスワードを設定](#)

| 2013年1月2日(水) |  | 1:00 | 2:00 | 3:00 | 4:00 | 5:00 | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |
|--------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 山田さん         |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 伊藤さん         |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 斉藤さん         |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 市川さん         |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 田中           |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

◀ 前日    ● 本日    ▶ 翌日

[別の予約表を新規作成](#)  
[ブログで紹介](#) [意見箱](#)  
[かんたん操作ガイド](#)

[同じ予約表一括登録する方法](#)

### ケース3 「職場での社員同士のスケジュールを把握しづらいんですが・・・」

#### ④新規予約をする。

色分け、テキスト入力を工夫すればより見やすくなる。テキストはそのまま表記されるのでわかりやすく、簡潔に。

先ほどのドラッグでは正確な時刻にならないので、10分単位で正確に入力したければ「時刻」という項目を直接入力してあげましょう。

備考欄は表をクリックした際には表示されるので、もしどのようなものが打ち込めるなら打ち込んであげるとより仲間の予定把握がスムーズになると思います。

戻る 前の画面に戻る時は、ブラウザのボタンを使う、このボタンを利用して下さい。

### 新規予約

|           |   |
|-----------|---|
| 日付?       | 2013年1月2日(水) 日付指定(複数可)  |
| 時刻?       | 1120 ~ 1500 例:0900~1330 ※半角数字24時刻表記 直接入力可   |
| 対象アイテム?   | 山田さん アイテム指定(複数可)  |
| テキスト?     | 会議  |
| 予約者(登録者)? | 山田 <input checked="" type="checkbox"/> この入力内容を保存して今後も使う   |
| 色?        | 現在の色: <br>▼パレットから選択<br> その他の色 |
| 備考?       | 企画会議  |

OK キャンセル

完成!

ログイン/パスワードを設定

| 一覧                   | アイテム別        | カレンダー  |
|----------------------|--------------|--|
| < 2013年1月 >          | 2013年1月2日(水) | 1:00 2:00 3:00 4:00 5:00 6:00 7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 |
| 日 月 火 水 木 金 土        | 山田さん         | 打ち合わせ 会議   |
| 6 7 8 9 10 11 12     | 伊藤さん         | 会計 報告書作成 現場  |
| 13 14 15 16 17 18 19 | 青藤さん         | 休暇   |
| 20 21 22 23 24 25 26 | 市川さん         | 営業   |
| 27 28 29 30 31       | 田中           | 現場 資料作成  |

前日 本日 翌日

別の予約表を新規作成  
ブログで紹介 意見箱  
かんたん操作ガイド  
同じ予約表一括登録する方法

スケジュール(予約)を作成するには...  
背景に線を引くようにマウスでドラッグして下さい

使用したいほかのユーザーにこの表を見せたいときには、全体の表が見れるページのURLを教え、共有しておくとうい。こうすることで、田中さんも予定の確認がすぐにできそうですね。

~この方法のいいところ~

- 登録不要、シンプルだがぱっと見たらわかる表が作れる。非公開にも対応。スマホでも見れる。

## 2.サイボウズLiveを使う



サイボウズLive(<https://live.cybozu.co.jp/>)とはクラウド化されたグループウェアである。グループを作成してしまえばMicrosoft Officeファイルをはじめとした様々なファイルの共有や個人のToDoリスト（やらなければいけないこと、忘れてはいけないことなどを一覧化したリスト）の共有、掲示板でのディスカッションなどプロジェクトを行ううえで必要な様々なことができるサイトである。メールアドレスと名前の登録のみで簡単に利用することができ、また携帯電話やスマートフォンのアプリからも利用が可能なのでプライベートな空間でプロジェクトの利用が可能だ。しかし、先ほど紹介したりざぶ郎に比べて多機能である反面ユーザー登録が必要なこと、200人以上のグループにするには有料であるということは押さえておいてほしい。早速、使ってみよう。

- ①メールアドレスを入力し、「ユーザー登録」をクリック。  
→入力したメールアドレスに確認メールが届くので、そこに表記されているユーザー登録用のURLをクリック。

The screenshot shows the Cybozu Live website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'サイボウズLiveマガジン', '有料オプション', and '連携ツール'. Below this is a secondary navigation bar with 'ホーム', 'サービスの特長', '活用事例', 'よくある質問', 'もっと知りたい!', and '資料請求'. On the right side of the navigation bar, there are social media links for Twitter (1,403) and Facebook (1,181). The main content area features a large headline: '無料のサイボウズLiveで チームの情報共有をスムーズに。' (Smoothly share team information with free Cybozu Live). Below the headline is an image of a laptop and a smartphone displaying the Cybozu Live interface, with a blue starburst graphic saying '無料' (Free). To the right of the image, there are two sections of text: 'サイボウズLiveはこんな方にお勧めのクラウドサービスです。' (Cybozu Live is a cloud service recommended for people like this.) followed by 'Eメールで情報共有しているけれど...' (Even though I share information via email...) and 'SNSのグループ機能を使っているけれど...' (Even though I use SNS group features...). Each section has a list of bullet points describing common pain points. At the bottom, there is a registration form with a 'メールアドレス' (Email address) input field and a 'ユーザー登録' (User registration) button. Below the form are buttons for 'Facebookで登録する' (Register with Facebook) and 'Twitterで登録する' (Register with Twitter). At the bottom left, there are icons for '無料' (Free), 'ファイル共有' (File sharing), 'タスク管理' (Task management), 'ディスカッション' (Discussion), and 'カレンダー' (Calendar).

### ケース3 「職場での社員同士のスケジュールを把握しづらいんですが・・・」

②登録画面に必要事項を入力する。

→必要事項の入力が終わったら「同意書に同意し登録」をクリック。

下記の内容を入力して、登録ボタンを押してください。

ログイン用メールアドレス

メールアドレスはユーザー登録後に変更可能です。

パスワード **[必須]**

サービスにログインする際に利用するパスワードを6~32文字で入力してください。

パスワード(確認用) **[必須]**

名前 **[必須]** 入力した内容は誰が閲覧できますか?

姓  名

よみがな

姓  名

性別 **[必須]**  
 男性  女性

上記のユーザー情報を送信することにより、**利用規約**に同意したこととなります。利用規約の各条項をよくお読みいただいたうえでご登録ください。

- 1 メールアドレスの入力**  
ユーザー登録にはメールアドレスが必要です。  
確認メールが届きます。  
メールに記載のURLをクリックして登録画面に進みます。
- 2 ユーザー情報の入力**  
氏名、よみがな、パスワードを入力します。  
ここで入力した内容は後で変更できます。
- 3 ご利用開始!**  
ユーザー登録完了です。サイボウズLiveをご利用下さい。

マイページが完成したら、早速グループを作ってみましょう^^

③マイページ左側にある、「グループの作成」をクリックし、必要事項を入力した後、グループを作成しましょう。

サイボウズLive

ホーム グループ マイカレンダー メッセージ コネクション アカウント

グループの公開範囲は?

グループ名 **[必須]**  
山田商事

グループアイコン

グループの種類

- 企業間プロジェクト 取引先との情報共有
- 研究会 ワーキンググループ
- PTA・管理組合 自治会
- NPO・ボランティア活動 プロボノ団体
- 学生団体 社会人サークル
- 家族間

グループは誰でも自由に作成できます。

これでグループ作成が完了です。

先ほどの紹介で少し触れましたが、サイボウズLiveで出来ることについて少しまとめておきます。

### ケース3 「職場での社員同士のスケジュールを把握しづらいんですが・・・」

- ・プロジェクトのスケジュールをカレンダーで把握
- ・メッセージを送ることが可能
- ・200人まで参加可能なグループをいくつでも作れる
- ・複数のプロジェクトのやりとりをマイページですぐに確認できる
- ・ToDoリストで実施漏れをなくす
- ・ファイルの共有が可能（1ファイルあたり25MBまで）
- ・掲示板の活用で会わなくてもディスカッションが可能



サイボウズLiveはページ内でマニュアルが無料でダウンロードできますし、ヘルプページも充実しています。このグループウェアを駆使すれば、田中さんのプロジェクトの管理も円滑に進みそうですね ^^

～この方法のいいところ～

○りざぶ郎よりも多機能なグループ管理が可能

ケース4  
「仲間同士でグループを作ったから連絡手段が欲しい」

大学生活にも慣れた井上さん。  
仲のいい友人たちを集めてサークルをすることにになりました。  
しかし、人数が増えるにつれてメールでのやりとりが億劫になってしまいました。

そんなとき、どうしますか？

freemlを使おう



freeml(<http://www.freeml.com/>)とは、10年以上の実績を持つ日本最大級の無料メーリングリストです。PCや携帯電話、スマートフォンに対応しており、写真やファイル、予定の共有もでき連絡網に最適なサービスです。早速、使ってみたいと思います。

①メーリングリストに使うメールアドレスをトップページに入力し、「つくる」をクリックする。



## ケース4 「仲間同士でグループを作ったから連絡手段が欲しい」

②必要な項目を入力し、「入力内容の確認」をクリック。

|            |  |   |
|------------|--|---|
| MLメールアドレス: | <input type="text" value="XXXXXXXXXX@freeml.com"/>                           | 半角英数小文字3～20文字<br>MLメールの送信先。MLの参加メンバー全員で利用する共通のメールアドレスになります。                     |
| ML名:       | <input type="text" value="新サークルのメーリングリスト"/>                                  | 40文字まで  |
| MLの説明:     | <input type="text" value="サークルの連絡用"/>  | 1800文字まで<br>どんなMLなのか、MLの説明を記載してください。<br>メンバー同士の決め事や参加マナーなど、ML内のルールを記載することもできます。 |
| 登録カテゴリの選択: | <input type="text" value="選択してください"/>  |   |
| MLへの参加方法:  | <input type="radio"/> 誰でも参加できる<br><input checked="" type="radio"/> 管理者の承認が必要 | <a href="#">「参加方法」に関するヘルプはこちら</a>   |

作成されるメーリングリスト全てに「MLホームページ」が用意されます。  
この「MLホームページ」の公開設定を選択してください。

|                |   |   |
|----------------|---|---|
| MLホームページの公開設定: | <input type="radio"/> 全体に公開<br><input checked="" type="radio"/> メンバーにのみ公開 | 「全体に公開」を選ぶとインターネットを通じて誰でもMLホームページが閲覧可能となります。<br><a href="#">「公開設定」に関するヘルプはこちら</a> |
|----------------|---|---|

[入力内容の確認に進む](#)

もしGMOのIDを持っているならばここでメーリングリストの作成は完了しますが、持っていない場合はGMOのIDを作成します。※GMOについては <http://www.gmo.jp/> 参照。以上の作業を経て、メーリングリストのマイページが完成します。あとは参加者を招待し、メールを送信するだけです！

The screenshot shows the ML management interface. At the top, there are navigation tabs: ML TOP, メール, スケジュール, フォト共有, ファイル共有, and 参加メンバー. On the right, there are links for 'このMLへ招待' and 'あなたの参加設定'. Below the tabs, there are buttons for 'メールを投稿', '新しい予定を追加', and '共有フォトをアップ'. A search box for 'ML内検索' is also present. The main content area features a message about bookmarking the page and a button labeled 'お気に入り登録'. Below this is a 'メンバー掲示板' section with a text input field and a '書き込む' button. On the right, a '管理者メニュー' sidebar contains links for 'MLの各種設定', '参加/投稿承認待ちリスト', 'メンバー管理', and 'デザイン変更'.

～この方法のいいところ～

デコメにも対応、簡単にメールが送信できる。





～生活編～

読者の皆様はじめまして。  
第5章では、買い物、食事、健康などの  
日常生活をより有意義にするような  
Webサイトをご紹介します。

お得なクーポンをGETするための方法や  
お得なサンプルをGETする方法。

そしてお得で素敵なお店を探す方法など、  
お得な情報が盛りだくさんです。

そして生活に欠かせないものといえば健康ですね。  
病気になった時の病院の探し方などもご紹介します。

お見逃しなく（・ω・）

最後になりましたが、第5章を担当します、たみです。  
どうぞよろしくお願いいたします（・ω・）



## 食費を抑えたい！そんなあなたに。～クーポン～

---

大学生となった今、私はお金のありがたさを身に染みて感じています。「部活のお金、教科書代、文房具代・・・。友達とも遊びに行きたいし外食だってしたいんだ！！！！で、でもお金がない・・・」なーんて時、やっぱり考えるのは食費を浮かすこと。そうでなくとも一人暮らしの社会人の皆様や家計をやりくりする奥さまは、食費については何度も何度も試行錯誤するのではないのでしょうか。そんなときに注目したいのはクーポンです。ここでは食事や食品に係わるお得なクーポンを手に入れる方法をご紹介します。

おすすめWebサイト：クーポンネット <http://www15.atwiki.jp/coupon-net/>



### <やり方>

チェーン別、ジャンル別、エリア別にクーポンを検索、コピーできます。

例えばミスタードーナツのクーポンがほしいと思ったとき、まずHPへ行き、「クーポンで有名なお店」の欄から「ミスドクーポン（ミスタードーナツ）」を選びます。そして「クーポン印刷画面へ」のボタンが表示されるので、ボタンを押して、表示されたクーポンを印刷してください。

Good！①会員登録をしなくても良い

他のサイトではクーポンを得るにあたって会員登録が必要となる場合があります。この登録はほとんどの場合が無料ですが手続きが面倒であったり毎日メルマガが届いたりします。その点会員登録なしでクーポンを印刷できるのが利点です。

Good！②クーポンをすぐに印刷できる

簡単に印刷画面へ飛ぶことができます

Good！③ファーストフードが充実している

ミスタードーナツ、マクドナルド、ロッテリアなど、有名チェーンであり気軽にしよのできるファーストフード店が充実しています

Good！④裏ワザが掲載されている

このサイトにはお得な裏ワザが記載されているんだとかいないんだとか。ぜひ行ってみてください

Bad！①コンビニ系が少ない・・・

唯一の弱点はコンビニに使用できるクーポンが少ないこと。

「え！！！！コンビニのクーポンがほしかったのに！

私、ファーストフードよりコンビニ使うのに～・・・」と思いましたか??

それでは次のページでクーポンネットとは別にコンビニのクーポンをご紹介します。

## 食費を抑えたい！そんなあなたに。～コンビニ～

---

それではさっそく各種コンビニのクーポンをご紹介します。

☆デイリーヤマザキ <http://www.daily-yamazaki.co.jp/>

進み方：[おすすめ情報]→[デイリーヤマザキモバイルサイト]

デイリーヤマザキでは会員限定クーポンを配信しています。

こちらのHPへ行くと、新商品の紹介やプレゼントキャンペーンの情報などを知ることができます。

☆ローソン <http://www.lawson.co.jp/>

[エンタメ・キャンペーン]→[とってお得なクーポン券]

こちらはローソンの公式Webサイトで、新商品の情報やキャンペーン情報を知ることができます。

☆サークルKサンクス <http://www.circleksunkus.jp/>

[キャンペーンお得情報]

おすすめ商品や収納代行や各種お支払のサービス、ギフトやチケットの購入ができます。

☆ファミリーマート <http://www.family.co.jp/>

[キャンペーン]→[今お得]

商品情報やキャンペーン情報を確認できます。

☆セブンイレブン <http://www.sej.co.jp/>

[セール・キャンペーン]

商品の紹介や、セールキャンペーンの情報が見れます。

電子マネーnanacoについてもここで確認できます。

## 食費を抑えたい！そんなあなたに。～スーパー～

---

スーパーで上手く買い物して食費を抑えるには、スーパー等のチラシを見てあらかじめ確認すると良いです。

例えば人参1本にしても、複数店のチラシを確認しておけば1番安いお店で買えます（・ω・）！！

チラシサイトとスーパーのサイトを紹介します（・ω・）

☆Shufoo! <http://www.shufoo.net/>

日本最大級のチラシポータルサービス

☆マルナカ <http://www.sanyo-marunaka.co.jp/>

☆ディオ <http://www.e-dkt.co.jp/>

☆天満屋 <http://www.tenmaya-happytown.com/>

☆イズミヤ <http://www.izumiya.co.jp/>

☆ハローズ <http://www.halows.com/>

## 食費を抑えたい！そんなあなたに。～薬局～

---

最近の薬局は、**販売商品**がとても充実しています。  
コンビニ級であるといっても過言ではありません（・ω・）きりっ

コンビニ級なのは商品の充実だけではありません！  
**開いている時間**も夜遅くまでやっているのが便利です。  
特定曜日にはポイント倍増サービスがあるので  
ポイントをためる楽しみもあります（・ω・）

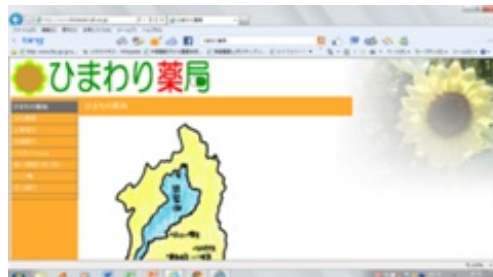
例としてザグザグ・ひまわり・LOVEを紹介します

☆ザグザグ <http://www.zagzag.co.jp/>



特売情報を確認できてお得です。

☆ひまわり <http://www.himawarinews.com/>



ひまわりといえば安くて有名ですよ。

☆LOVE <http://www.love-drugs.jp/>



チラシ検索ができたり、おすすめ商品の紹介があります。

## 食費を抑えたい！そんなあなたに。～レシピ～

---

料理レシピでおおすすめの無料サイトといえばやはり



クックパッドです（・ω・）！<http://cookpad.com/>

なんとこのサイトには134万品のレシピがのっています。

好きなキーワード（たとえば「ハンバーグ」とか。「にんじん」とか。）を入れればそのキーワードにかかるレシピがずらっと出てきます！

利用者は120万と言われており、大学生の私の周りにはクックパッドを利用していない友達はいないくらいです！

有料にはなりますが、会員登録をすれば、人気のレシピを見ることができます。人気のレシピは利用している主婦たちの太鼓判つきなので、おいしくできること間違いなしです。



物を安く手に入りたい！そんなあなたに。～価格.com

☆価格.com <http://kakaku.com/>

こちらのサイトは売れ筋ランキングや満足度ランキングなど、お客の目線になって求められている情報をのせてくれています。価格コムでは、値段を比較してくれるのでどこで買うと1番安いのが分かるという点が便利です。クチコミ掲示板などもあるので、さまざまな顧客の意見を聞くことができます。

このようなサイトがもう1つあり、「比較.com」です。<http://www.hikaku.com/>



物を安く手に入れたい！そんなあなたに。～オークション～

---

オークションサイトは多数ありますが中でも  
大手のこの2つのオークションサイトを紹介します。

☆YAHOOオークション <http://auctions.yahoo.co.jp/>



yahooのオークションサイトは日本最大のオークションサイトです。  
新品や中古商品のみでなく、非売品までそろえてあります。

☆楽天オークション <http://auction.rakuten.co.jp/>

個人出品の商品からショップが出品している商品まで  
多種そろえてあります。

人気商品や新製品が見つかりやすいというメリットがあります。



物を安く手に入れたい！そんなあなたに。～必見！無料でGET～

---

☆サンプル百貨店 <http://www.3ple.jp/>

食品・飲料/お酒・化粧品/美容・健康/ダイエット・日用品・ペット用品  
ベビー/キッズ/玩具・趣味/雑貨/学習用品など  
幅広い種の商品のを扱っています。

なんといっても魅力的なのは  
合法的に、物を、無料で、ゲットできるということ。

企業から提供されたサンプルや試供品は、  
それを試してみたいと思った顧客へと届けられ  
その商品の感想や評価・意見が、  
顧客から会社へ届けられます。

注意が必要なのは、  
・会員登録が必要である  
・無料ではない商品もある  
ということです。



物を安く手に入りたい！そんなあなたに。～その他～

---

生活していく上で、意外とばかにならないのが  
クリーニング代です。

家の洗濯機で洗濯できる服ばかりではなく  
スーツやドレスなどはやはりクリーニングに  
出すのが1番品質の持ちが良いです。

クリーニング代を安く済ませたいあなたに！！

今回紹介するのは・・・

☆せんたく便 <http://www.sentakubin.co.jp/>



宅配のクリーニングサービスであるのに、  
送料無料で10着一律5092円という格安のお値段！！  
クリーニング・発送は最短で5日で完了するそうです。

地域別のクーポンがあるのでそれを使用すると  
さらにお安くなります！！（・ω・）

食べる事が大好き！そんなあなたに。

---

友達が県外から遊びに来たとき、  
友達との食事会の幹事を頼まれたとき。  
どこのお店がおいしいんだろう?!?!  
どこが安いんだろう?!?!  
と思ったあなたに!!

クチコミによる人気なお店情報や、  
そのサイトでゲットできるクーポンなどを  
紹介しているサイトです。

☆食べログ <http://tabelog.com/>



☆Alike <http://alike.jp/>



病気になったらどうしよう！そんなあなたに。

---

特に県外から来た大学生や  
単身赴任のお父さんは、  
どこの病院がいいのかわからない  
ことがあると思います。  
できるだけ評判の良い腕のあるお医者さんに  
見てほしいですよね？  
そこでクチコミの病院情報を教えてくれるのが、このサイト。

☆Qlife <http://www qlife.jp/>



実践・パーソナルコンピューティング～楽しくネットを！～

<http://p.booklog.jp/book/63242>

著者：zissenpcd

著者プロフィール：<http://p.booklog.jp/users/zissenpcd/profile>

感想はこちらのコメントへ

<http://p.booklog.jp/book/63242>

ブックログ本棚へ入れる

<http://booklog.jp/item/3/63242>

電子書籍プラットフォーム：ブックログのパー（<http://p.booklog.jp/>）

運営会社：株式会社ブックログ